



Chile
en marcha



CONCURSO PARA PROVEER CARGO DE MONITOR (A)

CENTRO DE LA MUJER DE ISLA DE MAIPO

Llámesese a Concurso Público para proveer el cargo de Monitor(a), Ilustre Municipalidad de Isla de Maipo en convenio con el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.

BASES DEL CONCURSO

Cargo: **MONITOR (A)**

Jornada completa

Contrato a honorarios - Sueldo: \$480.772Bruto.

Plazo de postulación: 03 al 09 Julio del 2019

PERFIL MONITOR (A):

El perfil requerido para desempeñarse como Monitor (a) del Centro de la Mujer, es decir los requisitos, características y habilidades que deben reunir los/as postulantes al cargo, queda establecido en lo siguiente:

- a) Título profesional o técnico de la Carrera de Ciencias Sociales.
- b) Deseable experiencia en el trabajo con mujeres que viven violencia.
- c) Conocimientos de perspectiva de género.
- d) Experiencias profesionales u otras en trabajo comunitario, atención a personas vulnerables, especialmente con mujeres.
- e) Experiencia en el trabajo con grupos.
- f) Experiencia en prevención y actividades comunitarias socioeducativas.
- g) Deseable conocimiento de las redes locales de la comuna.
- h) Deseable residencia en la comuna o provincia. Requisito no excluyente.

Competencias:

- Motivación por el logro y la calidad
- Iniciativa y Creatividad
- Utilización de conocimientos y experiencias
- Trabajo en equipo
- Adaptabilidad y Flexibilidad
- Conocimientos generales en violencia de género
- Empatía y motivación para el trabajo con mujeres víctimas de violencia
- Experiencia en trabajo con población vulnerable
- Capacidad de acogida y escucha activa
- Compromiso y alta tolerancia a la frustración
- Disponibilidad Inmediata

Funciones

- Realizar primeras acogidas de mujeres en caso de emergencia.
- Participar en la implementación del Plan Estratégico de Prevención.
- Apoyar el trabajo con las redes institucionales del Centro y dirigir la gestión y coordinación de redes comunitarias.
- Acompañar a los grupos de autoayuda.

- Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas, dejando registro en cada carpeta y el respectivo ingreso de datos a la planilla de seguimientos SERNAM.
- Realizar visitas domiciliarias, según corresponda.
- Participar en reunión de equipo
- Participar de jornadas de autocuidado del equipo.
- Orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos.

ANTECEDENTES REQUERIDOS AL PRESENTAR:

- Currículum Vitae actualizado
- Certificado de título fotocopia simple
- Certificado de otros cursos (en caso de existir otros cursos)
- Certificado de Antecedentes
- Fotocopia Cédula de Identidad

ENVIO DE ANTECEDENTES: Se debe enviar la documentación requerida al correo electrónico:

mijerez@islademaipo.cl

centrodelamujerislademaipo@gmail.com