 ****

**CONCURSO PARA PROVEER CARGO POR APOYO ADMINISTRATIVO**

CENTRO DE LA MUJER DE ISLA DE MAIPO

Llámese a Concurso Público para proveer el cargo de Apoyo Administrativo Municipalidad de Isla de Maipo en convenio con el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.

**BASES DEL CONCURSO**

Cargo: Apoyo Administrativo

Jornada completa

Contrato a honorarios

Sueldo: $350.0000 bruto.

Plazo de postulación: 06-10-2020 al 11-10-2020

Selección curricular: 13-10-2020

Entrevistas y notificación de selección: 14-10-2020

Inicio de funciones: 15-10-2020

**Disponibilidad : Inmediata**

**Periodo laboral: 15 de octubre al 31 de diciembre 2020**

**PERFIL**

El perfil requerido para desempeñarse como apoyo administrativo del Centro de la Mujer, es decir los requisitos, características y habilidades que deben reunir los/as postulantes al cargo, queda establecido en lo siguiente:

* Deseable título técnico profesional de secretaria administrativa.
* Experiencia en procesos administrativos.
* Empatía y motivación para el trabajo con mujeres victimas de violencia de género e intrafamiliar.

**COMPETENCIAS**

* Motivación por el logro y la calidad
* Iniciativa y Creatividad
* Aplicación de conocimientos y experiencias previas.
* Trabajo en equipo
* Adaptabilidad y Flexibilidad
* Conocimiento de Excel y Word

**FUNCIONES**

* Apoyar en los procesos administrativos y/o contables bajo los lineamientos que lidere y supervise la/el coordinadora/or del CDM.
* Recepcionar a las mujeres que acudan al CDM con trato cordial y respetuoso e informar respecto a las atenciones en el CDM.
* Conocer el modelo de intervención e interiorizarse en la forma y sentido de las intervenciones que realiza el CDM.
* Llevar y mantener al día los registros administrativos e informáticos de acuerdo a indicaciones de la/el coordinadora/or y aquello que indique Sernameg.

**ANTECEDENTES REQUERIDOS AL PRESENTAR:**

* Currículum Vitae actualizado
* Certificado de Antecedentes
* Fotocopia Cédula de Identidad

**ENVIO DE ANTECEDENTES**: Se debe enviar la documentación requerida al correo electrónico: [mijerez@islademaipo.cl](mailto:mijerez@islademaipo.cl)

**centrodelamujerislademaipo@gmail.com**