**** 

**CONCURSO PARA PROVEER CARGO DE ABOGADA(O)**

CENTRO DE LA MUJER DE ISLA DE MAIPO

Llámese a Concurso Público para proveer el cargo de Abogada(o), Ilustre Municipalidad de Isla de Maipo en convenio con el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.

**BASES DEL CONCURSO**

Cargo: **ABOGADA (O**)

Jornada completa (44 horas)

Contrato a honorarios - Sueldo: $1.114.206.- Bruto.

Fecha recepción de documentos 22 al 28 de marzo

Fecha de Entrevistas 30 marzo (personas pre-seleccionadas)

**PERFIL ABOGADA (O):**

El perfil requerido para desempeñarse como Abogada (o) del Centro de la Mujer, es decir los requisitos, características y habilidades que deben reunir los/as postulantes al cargo, queda establecido en lo siguiente:

1. Título Universitario de Abogada (o), otorgado por la Excelentísima Corte Suprema de Chile.
2. Experiencia y/o conocimiento en legislación nacional, derecho penal, familia y litigación en reforma procesal penal y tribunales de familia.
3. Conocimiento de normativa internacional sobre Violencia de Genero.
4. Experiencias en trabajo comunitario y atención a personas vulnerables, especialmente mujeres víctimas de violencia.
5. Experiencia de al menos dos años

**COMPETENCIAS**

* Motivación por el logro y la calidad
* Iniciativa y Creatividad
* Aplicación de conocimientos y experiencias previas.
* Trabajo en equipo
* Adaptabilidad y Flexibilidad
* Empatía y motivación para el trabajo con mujeres víctimas de violencia
* Experiencia en trabajo con población vulnerable
* Capacidad de acogida y escucha activa
* Tolerancia a la frustración
* Alto sentido social

**FUNCIONES**

* Brindar orientación, información jurídica y gestionar derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros Dispositivos.
* Representar judicialmente en las causas de VIF a las mujeres ingresadas al Centro.
* Participar activamente en el proceso de diagnóstico y confección de planes integrados de intervención de las mujeres, así como en la realización de talleres jurídicos.
* Asesorar y acompañar a la Coordinadora del Centro en actividades de red o coordinación intersectorial.
* Participar en el diseño y ejecución del Plan Estratégico de Prevención y apoyar las actividades de prevención del CDM.
* Entre otras funciones contenidas en las Orientaciones Técnicas del programa año 2019.

**ANTECEDENTES REQUERIDOS AL PRESENTAR:**

* Currículum Vitae actualizado
* Certificado de título fotocopia simple
* Certificado de otros cursos (en caso de existir otros cursos)
* Certificado de Antecedentes
* Fotocopia Cédula de Identidad.

**ENVIO DE ANTECEDENTES**: Se debe enviar la documentación requerida a los siguientes correos

[mijerez@islademaipo.cl](mailto:mijerez@islademaipo.cl);[**centrodelamujerislademaipo@gmail.**com](mailto:centrodelamujerislademaipo@gmail.com)**,** indicando en asunto el cargo al cual postula, hasta el 28 de Marzo hasta las 12 horas (inclusive).