BASES CONCURSO PUBLICO

CARGOS DE COORDINADORAS Y/O COORDINADORES PROGRAMA 4 A 7 - PERIODO 2023

CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS ENTRE SERNAMEG Y MUNICIPALIDAD DE ISLA DE MAIPO

REQUERIMIENTOS DE PUBLICACION DE CONVOCATORIA

|  |  |
| --- | --- |
|  CARGO | COORDINADORA Y/O COORDINADOR |
| N° DE CARGOS | 2 |
| AREA DE TRABAJO | ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES MUNICIPALES DE LA COMUNA. |
| REQUISITOS GENERALES | -PROFESIONAL O TECNICO DE LAS AREAS DE LAS CIENCIAS SOCIALES O HUMANIDADES. SE CONSIDERARA A PROFESIONALES O TECNICOS DE OTRAS AREAS SI DEMUESTRAN MAYOR EXPERIENCIA EN TRABAJO CON MUJERES.-DEMOSTRAR AL MENOS 1 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL TRABAJO CON MUJERES.-MANEJO DE MICROSOFT OFFICE, NIVEL INTERMEDIO.-AMPLIO MANEJO EN TECNICAS GRUPALES Y METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS.-CERTIFICADO DE ANTECEDENTES SIN REGISTRO DE ANTECEDENTES PENALES.-CERTIFICADO QUE INDIQUE QUE NO TIENE INHABILIDADES PARA TRABAJAR CON MENORES.-CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, QUE ACREDITE QUE NO SE ENCUENTRA EN REGISTRO ESPECIAL DE PERSONAS QUE HAYAN SIDO CONDENADAS POR VIOLENCIA INTRAFAMILIAR POR MEDIO DE UNA SENTENCIA EJECUTORIADA.-EXPERIENCIA DESEABLE EN COORDINACION DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS. |
| FUNCIONES PRINCIPALES DEL CARGO. | -REALIZAR SESIONES INDIVIDUALES Y GRUPALES DE ACUERDO A LA METODOLOGIA ESTABLECIDA EN EL PROYECTO COMUNAL DEL PROGRAMA 4 A 7, Y SERNAMEG.-REALIZAR Y/O COORDINAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1 Y 2 DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LAS ORIENTACIONES TECNICAS DE SERNAMEG-COMPLETAR INFORMACION DE FICHAS DE INSCRIPCION DE LAS PARTICIPANTES.-DIGITALIZAR LAS FICHAS EN EL SISTEMA INFORMATICO INSTITUCIONAL.-MANTENER EL SISTEMA INFORMATICO ACTUALIZADO, TANTO EN REGISTROS NUEVOS COMO EN EDICION DE LA INFORMACION.-VELAR POR LA CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA, DISEÑANDOLAS Y EVALUANDOLAS ADECUADAMENTE.-CUMPLIR CON LAS SOLICITUDES DE SERNAMEG EN LOS PLAZOS REQUERIDOS.-TRABAJO EN EQUIPO DEL 4 A 7, MONITORA, ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL,CONTRA PARTE MUNICIPAL Y SERNAMEG. |
| ANTECEDENTES REQUERIDOS : | -CURRICULUM VITAE (QUE INCLUYA TELEFONO Y CORREO ELECTRONICO)-FOTOCOPIA SIMPLE CEDULA DE IDENTIDAD POR AMBOS LADOS.-CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES -CERTIFICADO DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR-CERTIFICADO DE INHABILIDADES.-CERTIFICADO DE TITULO. |
| CONDICIONES DE TRABAJO | -TIPO DE CONTRATO A HONORARIO-JORNADA : 22 HORAS SEMANALES DE 15:00 HORAS A 19:30INGRESO MENSUAL BRUTO $ 487.041.- MENOS EL 13% DE IMPUESTODURACION : MARZO A DICIEMBRE 2023DEPENDENCIA DIRECCCION DESARROLLO COMUNITARIO. |
| RECEPCION DE ANTECEDENTES Y FECHAS DE POSTULACIONES | LAS/OS INTERESADOS EN POSTULAR DEBEN HACER LLEGAR SUS ANTECDENTES A TRAVES DE CORREO ELECTRONICO : mpuigrredon@islademaipo.cl y al correo de: ncornejo@islademaipo.cl INDICANDO EN EL APARTADO ASUNTO: POSTULACION AL CARGO DE COORDINADOR DEL PROGRAMA 4 A 7 EL PLAZO PARA LA RECEPCION DE ANTECEDENTES SE LLEVARÁ A EFECTO A CONTAR DEL 13 AL 17 DE FEBRERO DE 2023. |
|  |  |