**CONCURSO PÚBLICO:**

**convocatoria concurso Monitora Social CDM Isla de Maipo/ El monte**

La Ilustre Municipalidad de Isla de Maipo y el Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género Dirección Regional Metropolitana, llama a Concurso Público para proveer el cargo de Monitora/Monitor social para desempeñar funciones en el Centro de la Mujer SERNAMEG Isla de Maipo

Los antecedentes serán recepcionados en el correo electrónico:

centrodelamujerislademaipo@gmail.com

nhuaico@islademaipo.cl

Fecha límite de recepción de antecedentes: Hasta el 25 de abril de 2023 hasta 12:00 hrs.

**PERFIL CARGO**

**MONITORA/MONITOR SOCIAL CENTRO DE LA MUJER ISLA DE MAIPO / EL MONTE**

**CALIDAD CONTRACTUAL:**

1.- Honorarios ( contrato hasta 30 de junio con posibilidad de extensión según evaluación previa)

2.- Sueldo bruto mensual $ 701.705 (-$91.221 13% retención) $610.483 líquido

3.- Jornada completa, 44 horas.-

4.- lugar de desempeño Av Balmaceda 3263, Isla de Maipo (sector la Islita)

**PERFIL DEL CARGO:**

* Título profesional o técnico de las ciencias sociales.
* Conocimiento y/o experiencia acreditable de trabajo con mujeres que viven violencia.
* Conocimientos Ley 20.066
* Experiencia en el trabajo de grupo, en prevención y actividades comunitarias.
* Capacidad y disposición para el trabajo en equipos interdisciplinarios.
* Capacidad de desempeñarse de forma satisfactoria bajo presión y alta tolerancia a la frustración.

**DESCRIPTOR DE CARGO:**

**Administración General:**

Es responsable de:

-Participar en el proceso de planificación y diagnóstico del CDM, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM.

-Colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM

-Experiencia en el trabajo de grupo, en prevención y actividades comunitarias.

-Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.

-Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM.

**Línea de Prevención:**

Es responsable de:

- Realizar acciones de prevención orientadas a mejorar la red de apoyo de las mujeres que se atienden en el CDM, según “Lineamientos para acciones de prevención de dispositivos APR en VCM” y llevar el registro de estas acciones en el instrumento diseñado para ello.

- Es responsable de coordinarse con el programa de Prevención en VCM y colaborar en las acciones que se acuerden con la Encargada/o de Prevención, que corresponda al territorio.

**Línea de Atención:**

Es responsable de:

-Realizar entrevistas de primer apoyo, orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a dispositivos o programas SernamEG.

-Realizar primera acogida a mujeres que consultan en caso de emergencia.

-Brindar atención individual a las mujeres que consultan.

-Acompañar los grupos de mujeres y/o de ayuda mutua.

**Redes:**

Es responsable de:

-Apoyar el trabajo con las redes institucionales del CDM, cuando corresponda.

**Registro:**

Es responsable de:

-Mantener de un sistema de registro organizado de las acciones de prevención según formato que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes.

**Cuidado de equipo:**

Es responsable de:

-Participar de espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

**COMPETENCIAS ESPERADAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| Conocimientos | * Enfoque de Género.
* Conocimiento en la temática de violencia contra las mujeres.
* Manejo computacional.
* Manejo de planillas Excel.
* Articular propositivamente políticas públicas del Estado en beneficio del público objetivo de la institución.
* Capacidad de comunicación.
* Habilidades de oratoria y asertividad.
* Capacidad de trabajar en equipo.
 |
|  |  |
|  |  |
| Actitudes | -Orientación de Servicio-Buen trato-Orientación al logro de los objetivos-Iniciativa-Proactividad-Responsabilidad - empatia - adaptivibilidad - trabajo bajo presión - Motivacion para el trabajo con mujeres victimas de VIF - Trabajo en equipo |

**ANTECEDENTES SOLICITADOS:**

* **Curriculum Vitae.**
* **Fotocopia de Título Profesional o Técnico.**
* **Certificados que acrediten formación profesional adicional.**
* **Certificado de antecedes para fines especiales.**
* **Certificado de Inhabilidades.**

**Calendarización del Proceso:**

**Postulación**

Difusión y Plazo de Postulación Miercoles 19 de abril hasta el Martes 25 de abril hasta las 12.00 hrs.

**Selección**

Proceso de Selección Curricular del o la Postulante el día: Miercoles 26 de abril

Entrevista Final via online: entre el 01 al 05 de mayo

Inicio de funciones: 8 de mayo