

LEYES, REGLAMENTOS, DECRETOS Y RESOLUCIONES DE ORDEN GENERAL

Núm. 44.533

Martes 25 de Agosto de 2026

Página 1 de 23

Normas Generales

CVE 2859628

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Subsecretaría de Educación

MODIFICA RESOLUCIÓN N° 11, DE 2019, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, EN LA FORMA QUE SE INDICA

(Resolución)

Núm. 18.- Santiago, 12 de junio de 2026.

Considerando:

Que, la ley N° 21.796, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2026, en su Partida 09, Capítulo 17, Programa 02, Subtítulo 24, Ítem 02, Asignación 051, Glosa 02, consigna recursos para el “Fondo de Apoyo a la Educación Pública-Servicios Locales”.

Que, por su parte, ese mismo cuerpo legal, en su Partida 09, Capítulo 17, Programa 02, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 051, Glosa 03, contempla recursos para el “Fondo de Apoyo a la Educación Pública”.

Que, la Glosa 02, antes mencionada, señala que estos recursos tienen por finalidad colaborar en el funcionamiento del servicio educacional que entregan los Servicios Locales de Educación Pública, para ser utilizados exclusivamente en el financiamiento de aquellas acciones propias de la entrega de dicho servicio y su mejoramiento, y en la revitalización de los establecimientos educacionales. Estos recursos podrán destinarse para los fines y obligaciones financieras del ámbito educativo que se requieran para asegurar el funcionamiento del servicio educativo y serán considerados como ingresos propios del sostenedor.

Que, la Glosa 03, ya citada, indica que estos recursos tienen por finalidad colaborar en el funcionamiento del servicio educacional que entregan las municipalidades, ya sea en forma directa o a través de corporaciones municipales, para ser utilizados exclusivamente en el financiamiento de aquellas acciones propias de la entrega de dicho servicio y su mejoramiento, y en la revitalización de los establecimientos educacionales de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9° de la resolución N° 11, de 2019, del Ministerio de Educación y sus modificaciones, las cuales deberán contar con la visación de la Dirección de Presupuestos.

Que, asimismo, estos recursos también podrán destinarse al equipamiento, mejoramiento y mantención de infraestructura en los establecimientos de educación parvularia en su modalidad Vía Transferencia de Fondos (VTF). En dicho caso la Dirección de Educación Pública tendrá que determinar, en coordinación con la Subsecretaría de Educación Parvularia y la Junta Nacional de Jardines Infantiles, los criterios de focalización de estos recursos, que considerarán al menos la oferta de establecimientos en la zona geográfica, lo que deberá incluirse en la resolución N° 11, de 2019, del Ministerio de Educación, y sus modificaciones, lo que fue coordinado mediante los oficios que a continuación se señalan.

Que, de acuerdo con lo que indican las glosas 02 y 03, ya referidas, los usos específicos en que se emplearán los recursos y las formas, procedimientos de entrega y rendición de estos, son los establecidos en la resolución N° 11, de 2019, del Ministerio de Educación, y sus modificaciones, la que debe incorporar a su vez, los cambios de cifras dispuestos en la ley de presupuestos vigente y su modificación.

Que, a su vez, ese texto legal, en su Partida 09, Capítulo 17, Programa 02, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 061, Glosa 05, contempla recursos para el “Fondo para la Reactivación Educativa (Plan de Reactivación Educativa)”.

Que, tal glosa 05, estatuye que estos recursos están destinados a un Fondo de Reactivación Educativa en los establecimientos educacionales, dependientes de municipalidades, corporaciones municipales y de servicios locales de educación pública, regidos por el DFL N° 2, de 1998, del Ministerio de Educación o por el DL N° 3.166 de 1980; los que se ejecutarán de conformidad con lo dispuesto en el articulado de esta ley, en lo que fuere pertinente. Incluye recursos para la contratación de equipos territoriales; contratación de profesionales del área Psicosocioeducativa; acciones pedagógicas tendientes a disminuir brechas de aprendizaje e implementación de aulas de reingreso, además, de talleres, salidas pedagógicas y actividades extracurriculares, que tengan por objeto el bienestar de estudiantes, docentes, asistentes de la educación y equipos directivos. Además de financiar los gastos operacionales para la realización de las funciones del personal que se contrate con estos fines, anteriormente citados.

CVE 2859628

Director: Giovanni Calderón Bassi
Sitio Web: www.diarioficial.cl

Mesa Central: 600 712 0001 E-mail: consultas@diarioficial.cl
Dirección: Dr. Torres Boonen N°511, Providencia, Santiago, Chile.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N°19.799 e incluye sellado de tiempo y firma electrónica avanzada. Para verificar la autenticidad de una representación impresa del mismo, ingrese este código en el sitio web www.diarioficial.cl

Que, añade que, su distribución, usos específicos en que se emplearán estos recursos, así como también la forma y procedimiento de entrega y rendición de cuentas se regirá por la resolución N° 11, de 2019, del Ministerio de Educación, y sus modificaciones, la que debe contar con la visación de la Dirección de Presupuestos.

Que, en este punto, cabe dejar constancia que la resolución N° 11, de 2019, fue modificada por las resoluciones N°s 5 y 28, ambas de 2020; 9, de 2021; 10, de 2022; 7 y 40, ambas de 2023; 20, de 2024; y 9, de 2025, todas de esta procedencia; en tanto, el Fondo para la Reactivación Educativa fue regulado, en los años anteriores, por medio de las resoluciones N°s 12, de 2023, 17, de 2024 y 9, de 2025, todas de este mismo origen.

Que, a través del oficio Ord. N° 144, de 2026, de la Subsecretaría de Educación Parvularia, esta señala que se ratifican los criterios de focalización señalados en la resolución N° 11, de 2019, del Ministerio de Educación y sus modificaciones. En el mismo sentido, a través del oficio Ord. N° 203, de 2026, de la Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles (Junji), se indica que se considera pertinente mantener los criterios de focalización acordados para el fondo.

Que, a través del oficio Ord. N° 361, de 2026, del Director de Educación Pública, y del oficio ordinario N° 04/266, de 2026, del Jefe de la División de Planificación y Presupuesto, se solicita la modificación de la resolución N° 11, de 2019, del Ministerio de Educación, en los términos que se indican a continuación.

Visto:

Lo dispuesto en los artículos 32, N° 6, y 35, ambos de la Constitución Política de la República de Chile, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el decreto supremo N° 100, de 2005, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia; en la ley N° 18.956, que Reestructura el Ministerio de Educación Pública; en la Ley N° 21.796, de Presupuestos del Sector Público para el año 2026; en la ley N° 20.845, de inclusión escolar que regula la admisión de los y las estudiantes, elimina el financiamiento compartido y prohíbe el lucro en establecimientos educacionales que reciben aportes del Estado; en la ley N° 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; oficio Ord. N° 144, de 2026, de la Subsecretaría de Educación Parvularia; oficio Ord. N° 203, de 2026, de la Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles; en el oficio Ord. N° 361, de 2026, del Director de Educación Pública; en el oficio ordinario N° 04/266, de 2026, del Jefe de la División de Planificación y Presupuesto; y en la resolución N° 36, de 2024, de la Contraloría General de la República.

Resuelvo:

Artículo primero: Modifícase el artículo segundo, de la resolución N° 11, de 2019, del Ministerio de Educación, en el siguiente sentido:

1. En su artículo 1°:
 - a. Sustitúyase en su número 1), el guarismo “21.722” por “21.796”.
 - b. Sustitúyase en su número 1), el guarismo “94.732.536.000” por “71.165.813.000”.
 - c. Sustitúyase en su número 2), el guarismo ley “21.722” por “21.796”.
 - d. Sustitúyase en su número 2), el guarismo “67.649.515.000” por “90.659.553.000”.
2. En su artículo 2°:
 - a. Sustitúyase, el guarismo “21.722” por “21.796”.
 - b. Sustitúyase el guarismo “10.898.550.000” por “5.618.203.000”.
3. En su artículo 6°: Remplázase la expresión “31 de julio”, de su inciso tercero, por “30 de septiembre”.
4. En su artículo 8°, reemplázase su texto por el siguiente:

Artículo 8°.- Objeto. La asignación presupuestaria: 09.17.02.24.03.051 “Fondo de Apoyo a la Educación Pública”, regulado en la Glosa 03, contempla \$71.165.813.000, cuyos destinatarios serán las municipalidades, ya sea en forma directa a través de sus departamentos de educación o de corporaciones municipales, para ser usados en los fines generales señalados en el artículo 3° como también en los usos específicos a que se refiere el artículo siguiente.
5. En su artículo 9°:
 - a. Sustitúyase en su numeral 8, literal a), el guarismo “2021” por “2022”.
 - b. Sustitúyase en su numeral 8, literal b), el guarismo “2021” por “2022”.

6. En su artículo 10:
 - a. Sustitúyase, en su inciso segundo, el guarismo “21.722” por “21.796”, y reemplázase, el guarismo “2025” por “2026”.
 - b. Modifícase, su inciso segundo, en el siguiente sentido:
 - b.1) Sustitúyase, en su literal a), el guarismo “15.789.384.000” por “11.861.441.000”.
 - b.2) Reemplázase, en su literal b), el guarismo “18.324.735.000” por “13.766.071.000” y; en el párrafo primero y segundo de esta misma letra, sustitúyase el guarismo “2024” por “2025”.
 - b.3) Reemplázase en su literal c), donde dice “51.466.665.000”, por “38.663.242.000”.
 - b.4) Reemplázase en su literal d), donde dice “9.151.752.000”, por “6.875.059.000”.
7. En su artículo 11, reemplázase en su numeral 2, literal b, inciso segundo, la expresión “no podrá disminuir en más de un 8% ni en menos del 4%...”, por: “no podrá disminuir en más de un 5% (-5%) ni aumentar en más del 5% (+5%)...”,
Elimínase de la parte final del citado inciso, la frase “Para el caso de los sostenedores municipales de las comunas de los territorios de los Servicios Locales que vieron postergados el traspaso del servicio educativo que debió ocurrir el 1 de enero de 2025, la asignación de los recursos del Fondo será equivalente al 175% de lo percibido el año 2024.”.
8. En su artículo 15, reemplázase los guarismos “2025” por “2026”.
9. En su artículo 18, elimínase, en el literal g), la frase “Los sostenedores que soliciten distribución de excedentes de acuerdo al artículo 36 no requerirán cumplir con este literal. En este último caso, se les comunicará el monto de recursos que les corresponda, debiendo ratificar a través de un formulario, dentro de tres (3) días hábiles, su voluntad de acceder a ellos.”
10. En su artículo 19°, reemplázase su texto por el siguiente:

“Artículo 19.- Etapa de solicitud de recursos del Fondo para la Reactivación Educativa. Las solicitudes de recursos del Fondo para la Reactivación Educativa por parte de municipalidades, corporaciones municipales, establecimientos regidos por el decreto ley N° 3.166 y Servicios Locales de Educación Pública, deberán ser presentadas por los sostenedores dentro de los cinco (5) días hábiles contados desde la publicación de la presente resolución en el medio electrónico que determine la Dirección de Educación Pública.”.
11. En su artículo 20:
 - a. Sustitúyase su inciso tercero por el siguiente:

“La transferencia de los recursos del Fondo para la Reactivación Educativa no podrá efectuarse más allá del 31 de diciembre de 2026.”.
 - b. Sustitúyase su inciso cuarto por el siguiente:

“Los sostenedores cuyo servicio educacional sea traspasado durante el año 2026, podrán ejecutar los recursos del Fondo para la Reactivación Educativa hasta el día anterior a la fecha de traspaso.”.
 - c. Sustitúyase, en su inciso sexto, el guarismo “2025”, por “2026”.
 - d. Reemplazar su inciso séptimo por “En el caso de los receptores privados, la entrega del informe inicial -a que se refiere la letra a) el artículo 25- será condición previa para la transferencia de la primera cuota.”
 - e. Elimínase en su inciso octavo el literal g), pasando el h) a ocupar su lugar.
 - f. Reemplázase, en su inciso final, el guarismo “21.722” por “21.796”.
12. En su artículo 22:
 - a. Reemplázase el literal b) por el siguiente:

“b) Mantener los fondos en una sola cuenta para la administración de los recursos asignados, con excepción de los Servicios Locales de Educación Pública.”.
 - b. Reemplázase el literal f) por el siguiente:

“f) Los Servicios Locales informarán a la Dirección de Educación Pública del estado de avance del plan de trabajo de Reactivación Educativa, según sus componentes y actividades,

mientras que los demás sostenedores deberán informar de la materia a los Departamentos Provinciales de Educación.”.

- c. En su literal k) eliminase la expresión entre comas: “así como las duplas contratadas para las aulas de reingreso”.

13. En su artículo 25:

Remplázase el texto del artículo por el siguiente:

“Artículo 25.- Informes de actividades. El sostenedor deberá entregar a las Secretarías Regionales Ministeriales, a través de los Departamentos Provinciales respectivos, los siguientes informes que den cuenta de la ejecución de las actividades financiadas con los recursos transferidos, dentro de los plazos que en cada caso se indican, mientras que los Servicios Locales entregarán estos informes a la Dirección de Educación Pública, en el mismo plazo:

- a) Informe Inicial: Deberá dar cuenta de la planificación inicial del programa y de las condiciones para el inicio de la ejecución de los recursos. Este informe deberá contener, al menos: la nómina de contrataciones financiadas por el Fondo, indicando nombre, RUT, cargo, tipo de contrato, jornada y correo electrónico; la planificación detallada de actividades, conforme al respectivo plan de trabajo; la identificación de los establecimientos educacionales (RBD) que participarán del programa; y las proyecciones de metas por componente, incluyendo numeradores y denominadores para revinculación, mejoramiento de asistencia, actividades por establecimiento y el Intersector.

Este informe deberá presentarse entre los veinticinco (25) y treinta y cinco (35) días hábiles contados desde la primera transferencia de recursos.

- b) Informe Final: Deberá dar cuenta de la finalización del 100% de las actividades comprometidas en el respectivo plan de trabajo. Este informe deberá contener, al menos: la nómina final de contrataciones; la ejecución completa del plan de trabajo; las metas alcanzadas por componente, señalando numerador, denominador e indicador de avance; el detalle de los establecimientos educacionales intervenidos; el análisis cualitativo del proceso; y el respaldo documental de todas las actividades realizadas.

Este informe deberá presentarse dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de ejecución de los recursos o del convenio.

El Departamento Provincial respectivo o la Dirección de Educación Pública, según corresponda, contará con un plazo de diez (10) días hábiles para la entrega de las observaciones, y el sostenedor dispondrá de diez (10) días hábiles para responder. A su vez, el Departamento o Dirección deberá revisar las correcciones o aclaraciones presentadas por el sostenedor dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles, debiendo aprobarlas o rechazarlas definitivamente.

Junto al informe final el sostenedor deberá acompañar una nómina en formato Excel o similar que contenga las siguientes tablas e información:

I. Revinculación de estudiantes sin matrícula: nombre, apellidos, cédula de identidad, RBD del último establecimiento educacional del niño, niña o adolescente, responsable del niño, niña o adolescente y su correo electrónico, estado del proceso de revinculación y fecha de inicio del contacto.

II. Asistencia de estudiantes: nombre, apellidos, cédula de identidad, RBD del establecimiento educacional, fechas de contacto y datos del responsable.

III. Actividades para mejorar asistencia por establecimiento: nombre y RBD del establecimiento, niveles y estudiantes participantes y descripción de las actividades realizadas.

IV. Trabajo con el intersector: entidades participantes, descripción de la labor efectuada, finalidad y fechas de inicio y término”.

14. En su artículo 28, remplázase su texto por el siguiente:

“Artículo 28.- Readecuaciones de montos. El sostenedor podrá solicitar readecuaciones de los montos considerados en el plan de trabajo para cada acción. Ello podrá ser solicitado a la Dirección de Educación Pública, la que podrá autorizarlo una vez y para los usos contemplados en los literales d) y e) del artículo 29. La readecuación de montos en ningún caso significará la entrega de nuevos recursos. Estas solicitudes podrán ser efectuadas hasta el mes de octubre de 2026. Las readecuaciones no podrán significar aumentar los montos destinados a los usos de los literales d) y e) del artículo 29 por sobre un 20% de los recursos

que los sostenedores hubieren recibido del Fondo para la Reactivación Educativa en virtud de las solicitudes presentadas en la etapa contemplada en el artículo 19.

Las readecuaciones que se efectúen en el marco de este artículo no podrán implicar que se usen recursos en acciones que no se ajusten a los usos específicos establecidos en el artículo 29.

Además, tales readecuaciones, no podrán implicar que los sostenedores puedan contratar para el mes o meses para los que se aprueben dichos cambios, una cantidad de personas menor a la correspondiente de acuerdo a los artículos 30, 31 y 32. Con todo, la Dirección de Educación Pública mediante resolución fundada podrá aprobar readecuaciones para Servicios Locales que no cumplan con lo establecido en este inciso.

Las solicitudes de readecuaciones, establecidas en este artículo deberán ser presentadas mediante un oficio dirigido a la Dirección de Educación Pública, y deberán aprobarse mediante acto administrativo y modificarse los convenios, en los casos en que corresponda.”.

15. En su artículo 29, elimínese la letra a), pasando la actual letra b) a ser la letra a, y así sucesivamente. Del mismo modo se modifican las remisiones a los literales, contenidas en el texto del artículo.
16. En su artículo 30:
 - a. En su letra b, viñeta ii. y iii., sustitúyase el guarismo “2024” por “2025”.
 - b. En su letra c, sustitúyase el guarismo “2024” por “2025”.
17. En su artículo 31 modifícase las remisiones a los literales b) y c) del artículo 29, por literales “a) y b)”, y a los literales e) y f) por “d) y e)”.
18. En su artículo 32, replázase el guarismo “2024” por “2025”, y la expresión “letra d)”, por “letra c)”, y “letras e) y f)”, por “letras d) y e)”.
19. En su artículo 33, replázase su texto por el siguiente:

“Artículo 33.- Recursos para asistencia y permanencia. La distribución de recursos para asistencia y permanencia entre municipios, corporaciones municipales y Servicios Locales de Educación Pública se realizará en dos etapas, de acuerdo con las siguientes reglas:

Primera Etapa (previo a la postulación):

- a. Se determinará el nivel de criticidad de cada comuna o territorio de competencia del Servicio Local, según corresponda, calculando la media geométrica de las siguientes variables comunales:
 - i. Porcentaje de estudiantes beneficiados con Subvención Escolar Preferencial.
 - ii. Porcentaje de desvinculación de estudiantes durante el año 2025.
 - iii. Porcentaje de estudiantes con asistencia crítica, esto es, inferior al 85% al mes de noviembre de 2025.
- b. Luego, se ordenarán las comunas o territorio de competencia del Servicio Local de menor a mayor criticidad, y se dividirán en cuatro cuartiles -de 25% de comunas o territorio de competencia del Servicio Local, cada uno-, siendo el cuartil 1 de menor criticidad y el cuartil 4 de mayor criticidad.
- c. Los recursos para asistencia y permanencia M_i , para cada comuna o territorio de competencia del Servicio Local i , se obtendrán multiplicando el monto unitario por cuartil, por el número de establecimientos educacionales que correspondan a la comuna o territorio de competencia del Servicio Local, según la siguiente tabla:

CRITICIDAD DE LA COMUNA O TERRITORIO SLEP	MONTO POR CADA ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL (\$)
1	29.745
2	59.490
3	89.235
4	118.980

Segunda Etapa (posterior a la postulación):

Los excedentes que se originen de los recursos que no fue posible distribuir posterior a la etapa de postulación al Fondo de Reactivación, se distribuirán al ítem de asistencia y permanencia, conforme lo siguiente:

- a. Se determinará el nivel de criticidad de cada comuna o territorio de competencia del Servicio Local, según corresponda, calculando la media geométrica de las siguientes variables comunales:
- Porcentaje de estudiantes beneficiados con Subvención Escolar Preferencial.
 - Porcentaje de desvinculación de estudiantes durante el año 2025.
 - Porcentaje de estudiantes con asistencia crítica, esto es, inferior al 85% al mes de noviembre de 2025.
- b. Luego, se ordenarán las comunas o territorio de competencia del Servicio Local de menor a mayor criticidad, y se dividirán en cuatro cuartiles -de 25% de comunas o territorio de competencia del Servicio Local, cada uno-, siendo el cuartil 1 de menor criticidad y el cuartil 4 de mayor criticidad, asignándose los siguientes pesos de criticidad:

Cuartil	Peso de Criticidad
1	1
2	2
3	3
4	4

- c. El peso total de cada comuna o territorio de competencia del Servicio Local, se obtendrá multiplicando el peso del cuartil correspondiente por el número de establecimientos educacionales que integran la comuna o territorio de competencia del Servicio Local.
- d. El monto de recursos de asistencia y permanencia asignado a cada comuna o territorio de competencia del Servicio Local (M_j) se distribuirá proporcionalmente al peso total de cada comuna o territorio de competencia del Servicio Local, según la siguiente fórmula:

$$M_j = R_{AP} \times \frac{P_j}{\sum_{k=1}^n P_k}$$

donde:

- M_j corresponde al monto asignado a la comuna o territorio de competencia del Servicio Local j.
- R_{AP} corresponde al monto total de recursos disponibles para asistencia y permanencia.
- P_j corresponde al peso total de la comuna o territorio de competencia del Servicio Local j.
- $\sum_{k=1}^n P_k$ corresponde a la suma de los pesos totales de todas las comunas o territorios de competencia del Servicio Local considerados.
- n corresponde al número total de comunas o territorios de competencia del Servicio Local incluidos en la distribución.

El monto total final asignado para el ítem asistencia y permanencia a cada comuna o territorio de competencia del Servicio Local, corresponderá a la suma de los recursos asignados en la Primera y Segunda Etapa:

$$M_{\text{final}} = M_i + M_j$$

Los recursos distribuidos en virtud de este artículo sólo podrán ser empleados en los usos específicos contemplados en las letras c) y d) del artículo 29.”.

20. Elimínense los artículos 34, 35 y 36.

Artículo segundo: Fijase el siguiente texto refundido del artículo segundo de la resolución N° 11, de 2019, modificada por la resolución N° 9, de 2025, ambas del Ministerio de Educación:

“Artículo segundo: Apruébanse las normas sobre Criterios, Requisitos y Procedimientos de Distribución de los recursos del Fondo de Apoyo a la Educación Pública - Servicios Locales y al Fondo de Apoyo a la Educación Pública, que se indican a continuación:

TÍTULO I
NORMAS GENERALES

§1. Destino y aspectos generales de los Fondos de Apoyo a la Educación Pública y de Apoyo a la Educación Pública - Servicios Locales, y del Fondo para la Reactivación Educativa (Plan de Reactivación Educativa)

Artículo 1°.- Destino del Fondo de Apoyo a la Educación Pública. El Fondo de Apoyo a la Educación Pública, se encuentra destinado a la recuperación y fortalecimiento de la educación pública escolar y parvularia, en todos sus niveles y modalidades, sea que ésta se encuentre administrada directamente por municipios, a través de corporaciones municipales o por los Servicios Locales de Educación Pública, en adelante el o los sostenedores, salvo cuando se denomine exclusiva o específicamente a uno u otro de ellos.

El Fondo a que se refiere este artículo se compone de:

- 1) Los recursos de la asignación presupuestaria 09.17.02.24.03.051, de la ley N° 21.796, regulados en la Glosa 03, contemplan \$71.165.813.000.- para el “Fondo de Apoyo a la Educación Pública”, cuyos destinatarios serán las municipalidades, ya sea en forma directa a través de sus departamentos de educación o de corporaciones municipales, para ser usados en los fines generales señalados en el artículo 3°, como también en los usos específicos a que se refiere el artículo 9° de este instrumento.
- 2) Los recursos de la Asignación Presupuestaria 09.17.02.24.02.051, de la ley N° 21.796, regulados en la Glosa 02, contemplan \$90.659.553.000.- para el “Fondo de Apoyo a la Educación Pública - Servicios Locales”, cuyos destinatarios serán los Servicios Locales de Educación Pública que tengan a cargo el servicio educacional de los establecimientos educacionales comprendidos en su respectivo territorio.

Artículo 2°.- Destino del Fondo para la Reactivación Educativa. Los recursos de la asignación presupuestaria 09.17.02.24.03.061, de la ley N° 21.796, regulados en las Glosas 05 y 07, contemplan \$5.618.203.000.- para el “Fondo para la Reactivación Educativa (Plan de Reactivación Educativa)”, cuyos destinatarios son las municipalidades, corporaciones municipales y Servicios Locales de Educación Pública, regidos por el DFL N° 2, de 1998, del Ministerio de Educación, o por el DL N° 3.166, de 1980.

Artículo 3°.- Finalidad y Usos Generales de los Recursos que Contemplan los Fondos de Apoyo a la Educación Pública y de Apoyo a la Educación Pública-SLEP. Estos recursos tienen por finalidad colaborar en el funcionamiento del servicio educacional que entregan los Servicios Locales de Educación y las municipalidades, ya sea en forma directa a través de sus departamentos de educación o de corporaciones municipales, para ser utilizados exclusivamente en el financiamiento de aquellas acciones propias de la entrega de dicho servicio y su mejoramiento, y en la revitalización de los establecimientos educacionales y en los siguientes objetivos:

- i. Mejorar la calidad del servicio educativo a cargo de las municipalidades y corporaciones municipales mientras éste no haya sido traspasado a los Servicios Locales.
- ii. Facilitar la instalación y funcionamiento del Sistema de Educación Pública, especialmente el traspaso del servicio educativo a los Servicios Locales, de conformidad a las disposiciones del Párrafo 5° transitorio de la ley N° 21.040.

Los Planes de Transición señalados en el Párrafo 6° de las disposiciones transitorias de la ley N° 21.040, podrán ser financiados con los recursos de este Fondo.

Estos recursos podrán destinarse para los fines y obligaciones financieras del ámbito educativo que se requieran para asegurar el funcionamiento del servicio educativo y serán considerados como ingresos propios del sostenedor.

Artículo 4°.- Transferencia de los Recursos. La transferencia de recursos estará sujeta a la firma de uno o más convenios de desempeño, suscritos entre el sostenedor y el Director de Educación Pública, aprobados por resolución exenta, y al cumplimiento de los compromisos establecidos en ellos.

Sin perjuicio de lo anterior, se podrá anticipar en el caso de los sostenedores municipales o corporaciones municipales hasta un 40% los recursos que les correspondan y en el caso de los Servicios Locales de Educación Pública en hasta un 50% de los recursos que les correspondan, al momento de la aprobación de los convenios respectivos.

La fecha máxima para suscribir los convenios mencionados precedentemente para los sostenedores del sector municipal, será el día 31 de julio del año en que se haya efectuado la correspondiente distribución de recursos de acuerdo con el artículo 10, o el día siguiente hábil en caso de que dicha fecha recayera en día inhábil. Vencido dicho plazo sin que se haya suscrito el mencionado convenio,

los recursos que hayan correspondido al sostenedor municipal respectivo pasarán a ser excedentes y se podrán distribuir de acuerdo con el artículo 14.

Artículo 5°.- Contenido del Convenio de Desempeño. Los convenios de desempeño incluirán, a lo menos, lo siguiente:

- a) El compromiso del sostenedor de llevar un registro de las actividades implementadas, así como de los ingresos y gastos por establecimiento educacional.
- b) Informes del estado de avance a la Dirección de Educación Pública de los compromisos establecidos en los convenios, con la periodicidad que allí se establezca.
- c) Obligación de mantener una cuenta corriente específica para la administración de los recursos asignados, con excepción de los Servicios Locales de Educación Pública.
- d) Procedimiento de rendición de cuentas, el que deberá ajustarse a la resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República o a aquella que en el futuro la reemplace. Las rendiciones de cuentas se deberán realizar a través del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas de la Contraloría General de la República, que actualmente se encuentra regulado en la resolución exenta N° 1.858, de 2023, de ese origen. La incorporación al sistema, y las modalidades de uso se deberán realizar de acuerdo a las instrucciones que la Contraloría General de la República emita al efecto.
- e) Un plan de fortalecimiento, que deberá considerar, a lo menos, los componentes, actividades e indicadores comprometidos por el sostenedor y acordados con la Dirección de Educación Pública.
- f) Programa de transferencia de recursos, de suspensión y de término anticipado.
- g) Obligación de restituir los recursos transferidos en caso de que estos sean destinados a una finalidad distinta para la que fueron asignados, o bien, no hayan sido utilizados o rendidos o hayan sido observados en el proceso de revisión de la rendición de cuentas, conforme a las normas legales vigentes al momento de producirse tales saldos.
- h) Las garantías que se otorgan en el caso de las Corporaciones Municipales, para la ejecución del convenio de desempeño y la facultad de la Dirección de Educación Pública de hacerlas efectivas.
- i) Indicación del monto del aporte que se obliga a transferir la Dirección de Educación Pública.
- j) Indicación del objeto social o fines que establecen los estatutos o el acta de constitución de la institución privada con la cual se suscriba el convenio.
- k) Para el caso de convenios de transferencias a municipalidades o corporaciones municipales, deberá incorporarse la información de las contrataciones de personal que se vayan a celebrar para el cumplimiento del objeto del convenio, así como su calidad jurídica.

Los contenidos del convenio de desempeño previamente indicados deberán considerar, además, los requisitos y condiciones que para la celebración de convenios de transferencia establezca la normativa vigente.

§2. De las Formas, Procedimientos de Entrega y Rendición de los Recursos del Fondo de Apoyo a la Educación Pública y del Fondo de Apoyo a la Educación Pública - Servicios Locales

Artículo 6°.- Transferencia de los Recursos. La transferencia de recursos del Fondo de Apoyo a la Educación Pública estará sujeta a la firma de uno o más convenios de desempeño, suscritos entre el sostenedor y el Director de Educación Pública, aprobados por resolución exenta, y al cumplimiento de los compromisos establecidos en ellos.

Sin perjuicio de lo anterior, se podrá anticipar en el caso de los sostenedores municipales o corporaciones municipales hasta un 40% los recursos que les correspondan y, en el caso de los Servicios Locales de Educación Pública, en hasta un 50% de los recursos que les correspondan, al momento de la aprobación de los convenios respectivos.

La fecha máxima para suscribir los convenios mencionados en el inciso primero de este artículo, en el caso de los sostenedores del sector municipal, será el día 30 de septiembre del año en que se haya efectuado la correspondiente distribución de recursos de acuerdo con el artículo 12, o el día siguiente hábil en caso de que dicha fecha recayera en día inhábil. Vencido dicho plazo sin que se haya suscrito el mencionado convenio, los recursos que hayan correspondido al sostenedor municipal respectivo pasarán a ser excedentes y se podrán distribuir de acuerdo con el artículo 14.

Artículo 7°.- Contenido del Convenio de Desempeño. Los Convenios de Desempeño incluirán, a lo menos, lo siguiente:

- a) El compromiso del sostenedor de llevar un registro de las actividades implementadas, así como de los ingresos y gastos por establecimiento educacional.

- b) Informes del estado de avance a la Dirección de Educación Pública de los compromisos establecidos en los convenios, con la periodicidad que allí se establezca.
- c) Obligación de mantener una sola cuenta para la administración de los recursos asignados, con excepción de los Servicios Locales de Educación Pública.
- d) Procedimiento de rendición de cuentas, el que deberá ajustarse a la resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República o a aquella que en el futuro la reemplace. Las rendiciones de cuentas se deberán realizar a través del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas de la Contraloría General de la República, que actualmente se encuentra regulado en la resolución exenta N° 1.858, de 2023, de ese origen. La incorporación al sistema, y las modalidades de uso se deberán realizar de acuerdo a las instrucciones que la Contraloría General de la República emita al efecto.
- e) Un plan de fortalecimiento, que deberá considerar, a lo menos, los componentes, actividades e indicadores comprometidos por el sostenedor y acordados con la Dirección de Educación Pública.
- f) Programa de transferencia de recursos, de suspensión y de término anticipado.
- g) Obligación de restituir los recursos transferidos en caso de que estos sean destinados a una finalidad distinta para la que fueron asignados, o bien, no hayan sido utilizados o rendidos o hayan sido observados en el proceso de revisión de la rendición de cuentas, conforme a las normas legales vigentes al momento de producirse tales saldos.
- h) Las garantías que se otorgan en el caso de las Corporaciones Municipales, para la ejecución del convenio de desempeño y la facultad de la Dirección de Educación Pública de hacerlas efectivas.
- i) Indicación del monto del aporte que se obliga a transferir la Dirección de Educación Pública.
- j) Indicación del objeto social o fines que establecen los estatutos o el acta de constitución de la institución privada con la cual se suscriba el convenio.
- k) Para el caso de convenios de transferencias a municipalidades o corporaciones municipales, deberá incorporarse la información de las contrataciones de personal que se vayan a celebrar para el cumplimiento del objeto del convenio, así como su calidad jurídica.
- l) Deberán indicar las actividades específicas a desarrollar y/o los conceptos de gastos que se financiarán.

Los contenidos del convenio de desempeño previamente indicados deberán considerar, además, los requisitos y condiciones que para la celebración de convenios de transferencia establezca la normativa vigente.

Artículo 7° bis.- Modificaciones, Readecuaciones de Montos y Prórroga de Plazo. El sostenedor podrá solicitar a la Dirección de Educación Pública la modificación del convenio. La Dirección podrá autorizar dicha modificación siempre y cuando no se alteren las cláusulas esenciales del convenio, debiendo suscribir la correspondiente modificación de éste, la que deberá aprobar mediante el acto administrativo correspondiente.

Los plazos de ejecución y/o vigencia del convenio podrán prorrogarse por una sola vez, con un límite máximo de hasta un (1) mes.

Asimismo, el plan de fortalecimiento contenido en el respectivo convenio podrá modificarse un máximo de dos veces.

Finalmente, el sostenedor podrá, además, solicitar un máximo de dos (2) readecuaciones a los montos considerados en el plan de fortalecimiento, las que en caso alguno significarán la entrega de nuevos recursos. Estas readecuaciones serán adicionales a aquellas que eventualmente se produzcan en las solicitudes que modifique el plan estipulado en el respectivo convenio.

TÍTULO II DEL FONDO DE APOYO A LA EDUCACIÓN PÚBLICA

Artículo 8°.- Objeto. La asignación presupuestaria: 09.17.02.24.03.051 “Fondo de Apoyo a la Educación Pública”, regulado en la Glosa 03, contempla \$71.165.813.000, cuyos destinatarios serán las municipalidades, ya sea en forma directa a través de sus departamentos de educación o de corporaciones municipales, para ser usados en los fines generales señalados en el artículo 3° como también en los usos específicos a que se refiere el artículo siguiente.

Artículo 9°.- Usos Específicos. Los usos específicos son aquellos Ítems en los cuales los sostenedores se encuentran autorizados a utilizar los recursos regulados en el presente título y serán las siguientes:

1. Mejoramiento de habilidades y capacidades de gestión para la Educación Pública. Tales como rediseño de procesos, adquisición de software u otras herramientas de gestión; elaboración

de manuales de funciones, capacitación del personal docente, asistentes de la educación y equipo administrador del servicio de educación u otros análogos.

En el caso de los sostenedores municipales o de corporaciones municipales, éstos podrán financiar concursos, a través del sistema de Alta Dirección Pública, para el nombramiento de directores de establecimientos municipales y/o de jefes de Departamento de Administración de Educación Municipal para sostenedores con menos de 1.200 alumnos, hasta por los montos señalados en el artículo 1° de la resolución exenta N° 135, de 2016, del Ministerio de Educación, siempre y cuando se acredite el nombramiento del director y/o jefe DAEM, en los términos del artículo 2° de la mencionada resolución exenta u otros análogos.

2. Inversión de recursos, equipamiento e innovaciones pedagógicas y de apoyo a los estudiantes: Adquisición de recursos de aprendizaje; equipamiento de apoyo pedagógico; innovaciones pedagógicas; gastos bienestar de alumnos u otros análogos, de cualquier nivel educacional, modalidad educativa y formación diferenciada que preste el sostenedor a través de su o sus establecimientos educacionales.
3. Administración y normalización de los establecimientos:
 - a) Administración de los establecimientos: Gastos de funcionamiento y remuneraciones del personal de los establecimientos educacionales y establecimientos de educación parvularia en su modalidad Vía Transferencia de Fondos (VTF).
 - b) Normalización de los establecimientos: Financiamiento de indemnizaciones legales, al personal docente y asistente de la educación de los establecimientos educacionales del sostenedor.

Se podrán utilizar en administración y normalización de los establecimientos hasta un 40% de los recursos que se le asigne a cada sostenedor, como máximo.

Sin perjuicio de lo anterior, a aquellos sostenedores municipales que suscriban con el Ministerio de Educación el respectivo Plan de Transición del artículo vigésimo cuarto transitorio de la ley N° 21.040, no les será aplicable el límite de uso en el componente de administración y normalización de los establecimientos educacionales antes fijado.

Con todo, los sostenedores municipales que excedan el límite de 40% de uso en este componente en virtud de la suscripción del referido plan de transición, deberán informar la fundamentación de dicho exceso al Director de Educación Pública.

4. Mantención, conservación, mejoramiento y regularización de inmuebles e infraestructura:

Gastos relacionados con reparaciones de los establecimientos educacionales de cualquier nivel educacional y modalidad educativa incluida la educación parvularia financiada Vía Transferencia de Fondos (VTF), cuyo costo total no supere el 30% del valor de reposición del establecimiento, especialmente aquellas intervenciones dirigidas a reducir los costos de operación de los establecimientos, tales como envolvente térmica, reparaciones de instalaciones eléctricas, de gas, u otras análogas, para cumplir con las exigencias y estándares de la normativa vigente; proyectos de inversión que no impliquen aumento de capacidad de atención; gastos orientados a actividades de diagnóstico de la infraestructura de los establecimientos educacionales, estudios, preinversión y de preparación y desarrollo de los diseños de arquitectura y especialidades. Asimismo, podrán financiarse las actividades de gestión técnica, de revisión de proyectos y asesoría a la inspección técnica de obras; gastos requeridos para la regularización de la infraestructura y de la propiedad de los inmuebles destinados al funcionamiento de establecimientos educacionales y establecimientos de educación parvularia en su modalidad Vía Transferencia de Fondos (VTF), u otras análogas. Con todo, se podrán realizar proyectos de inversión que impliquen aumento de la capacidad de atención siempre que no superen el 30% del valor de reposición del establecimiento y cuenten con la autorización de la Secretaría Regional Ministerial respectiva, la que deberá fundarse en un informe elaborado por el encargado del área de infraestructura o de Reconocimiento Oficial de la Secretaría respectiva. En ningún caso, podrán autorizarse proyectos que superen el 80% del plazo de ejecución del convenio.

Todo proyecto considerado en el presente numeral deberá ser presentado por el sostenedor en la plataforma dispuesta por la institución. Previo a la ejecución de estos proyectos, deberán ser revisados y aprobados por profesionales de las Secretarías Regionales Ministeriales o Dirección de Educación Pública.

5. Mejoramiento, adquisición y renovación de equipamiento y mobiliario:
 - a) Gastos relacionados con la adquisición de herramientas, maquinarias y equipos para el mantenimiento y de seguridad de los establecimientos educacionales que permitan su reparación, habilitación y/o hermoseamiento, u otras análogas.

- b) Adquisición, reparación y mejoramiento de mobiliario escolar y de oficinas; equipos computacionales; artículos de alhajamiento de salas de clases y dependencias de los establecimientos educacionales; u otras análogas.

6. Transporte escolar y servicios de apoyo:

Se permite el transporte escolar entendido como el traslado de los estudiantes a sus establecimientos, a los lugares contemplados en las salidas pedagógicas, y de regreso a sus hogares, o bien la contratación de estos servicios. También está permitido el financiamiento de gastos de operación y mantención del servicio de transporte escolar del sostenedor, sólo para aquellos establecimientos educacionales calificados como rurales por el Ministerio de Educación, a excepción del pago de remuneraciones de los conductores o auxiliares. Todas las iniciativas de transporte escolar deberán ser presentadas, según formato entregado por la Dirección de Educación Pública, previo a la firma del convenio respectivo.

7. Participación de la comunidad educativa:

Acciones e iniciativas que complementen los instrumentos de gestión educativa, dirigidas a la animación y activación de los consejos escolares, centros de padres, madres y apoderados; centros de alumnos, consejos de profesores y asistentes de la educación y directivos, como también de los distintos actores que componen la comunidad educativa de los establecimientos educacionales e insumos para actividades en ámbitos tales como: difusión del proyecto educativo, captación de matrícula, convivencia escolar, participación de los integrantes de la comunidad escolar a través del incentivo de la democracia interna y formación ciudadana, inclusión de las diversidades, deporte, seguridad escolar y salud, recreación, arte y cultura, ciencia y tecnología, salidas pedagógicas en la forma establecida en el decreto N° 289, de 2010, del Ministerio de Educación, u otras análogas.

8. Saneamiento Financiero:

- a) Aquellos compromisos adquiridos hasta el 31 de diciembre de 2022, en relación con la deuda previsional y de cotizaciones de salud respecto del personal docente y asistente de la educación que se desempeñe en los establecimientos educacionales del respectivo sostenedor.
 - b) Aquellos compromisos contraídos hasta el 31 de diciembre de 2022, incluyendo pagos por descuentos voluntarios asociados al personal docente y asistente de la educación que se desempeñe o haya desempeñado en los establecimientos educacionales, y deuda a proveedores de bienes y servicios directamente necesarios para la prestación del servicio educacional en los establecimientos educacionales de su dependencia.
9. Los Municipios y/o Corporaciones que se encuentran en el último o penúltimo año de la prestación del Servicio Educacional previo a su traspaso al respectivo Servicio Local, deberán financiar con cargo a los recursos que les correspondan de esta asignación, el Informe Financiero establecido en el artículo trigésimo cuarto transitorio de la ley N° 21.040 y la actualización de los inventarios de los bienes muebles.

Artículo 10.- Mecanismo de Distribución de los Recursos del Fondo de Apoyo a la Educación Pública. El mecanismo de distribución de estos recursos entre los sostenedores que se indican se realizará de la siguiente manera:

La distribución de los recursos considerados en la Glosa 03, de la Asignación Presupuestaria 09.17.02.24.03.051, de la Ley N° 21.796 de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2026, se realizará de la siguiente manera:

- a) \$11.861.441.000, en partes iguales por cada comuna cuyo servicio educacional, administren Departamentos de Educación Municipal o Corporaciones Municipales. La Dirección de Educación Pública, mediante el acto administrativo correspondiente, determinará los montos individuales por cada comuna.
- b) \$13.766.071.000, entre los sostenedores municipales, en función de la proporción de la matrícula de cada uno, respecto del total de la matrícula de los establecimientos educacionales de los sostenedores municipales del país, del año escolar 2025.
La Dirección de Educación Pública, mediante el acto administrativo correspondiente, determinará los montos individuales con el promedio de la matrícula que resulte de los meses de marzo y diciembre de 2025, según la información entregada por la Subsecretaría de Educación.

- c) \$38.663.242.000, serán distribuidos entre todos los sostenedores del Sector Municipal, en la forma que señala el artículo siguiente.
- d) Hasta \$6.875.059.000 estarán afectos al uso exclusivo de transferencias a municipalidades o corporaciones municipales que, conforme a los artículos vigésimo cuarto transitorio y siguientes de la ley N° 21.040, hayan suscrito planes de transición y convenios de ejecución con el Ministerio de Educación, y soliciten formalmente financiamiento para contribuir al cumplimiento de los objetivos financieros de su plan de transición que deberán estar estipulados en los convenios de ejecución respectivos. La determinación de dichos gastos se realizará por el Ministerio de Educación, a través de acto administrativo, conforme a lo señalado en el artículo vigésimo sexto transitorio de la misma ley, y las transferencias serán visadas por el Ministerio de Hacienda.

Artículo 11.- De la Forma de Distribución de los Recursos del literal c) del artículo 10°. Los recursos considerados en el literal c) del artículo anterior, se distribuirán a cada sostenedor municipal según la suma de cada uno de los valores resultantes de la aplicación de las fórmulas descritas en los numerales siguientes:

1.- Presencia de establecimientos rurales y establecimientos de educación parvularia que reciban aportes del Estado Vía Transferencia de Fondos (VTF):

Los sostenedores municipales que cuenten con establecimientos rurales y establecimientos VTF, en funcionamiento y con matrícula al año anterior al cálculo, recibirán por cada uno de ellos:

- a) Se considerarán el total de establecimientos educacionales administrados por sostenedores municipales o mediante corporaciones municipales, en funcionamiento y con matrícula de acuerdo con datos oficiales del Ministerio de Educación al año anterior a la entrega del Fondo. En función del número de matrícula, los establecimientos se ordenarán en rango percentil entre 1 y 100, entregando el siguiente monto a estos tres rangos:
 - i. \$2.500.000.- por establecimiento para el rango percentil entre 1 y 49.
 - ii. \$1.750.000.- por establecimiento para el rango percentil entre 50 y 80.
 - iii. \$1.000.000.- por establecimiento para el rango percentil entre 81 y 100.
- b) Respecto de jardines infantiles VTF, se generará una asignación de \$750.000.- para cada uno de los establecimientos que, de acuerdo con datos oficiales del Ministerio de Educación al año anterior a la entrega del Fondo, sean identificados por este Ministerio, se encuentre en funcionamiento, tenga dependencia administrativa municipal y tenga una matrícula de a lo menos 1 o más alumnos.

2.- Características comunales que afectan la gestión educativa:

El presente concepto se distribuirá de la siguiente manera:

- a. Por establecimiento: Por cada establecimiento municipal en funcionamiento y con matrícula durante el año anterior al cálculo, se le transferirá al sostenedor respectivo la cantidad de \$1.061.500, ponderados por el grado de dispersión de los establecimientos en la comuna, y por uno más la dependencia del Fondo Común Municipal de ésta.
El grado de dispersión se calculará de la siguiente manera:
 - 1. En primer lugar, se geolocalizará cada establecimiento, calculándose posteriormente las coordenadas promedio de cada comuna. Dichas coordenadas promedio serán denominadas como "centro de masa".
 - 2. Posteriormente, se calculará el cuadrado de la distancia entre cada establecimiento y el centro de masa de la comuna.
 - 3. Después, se calculará el promedio de los valores obtenidos de acuerdo al numeral 2 anterior, entre todos los establecimientos de la comuna que corresponda.
 - 4. A su vez, de acuerdo al cálculo efectuado según lo señalado en el numeral 3, se ordenarán todas las comunas de menor a mayor.
 - 5. Finalmente, el grado de dispersión de una comuna corresponderá al lugar obtenido en el ranking del numeral 4, dividido en mil, más uno.

La dependencia del Fondo Común Municipal se calculará de la siguiente forma:

- 1. Para todas las comunas cuyos ingresos promedio desde el Fondo Común Municipal en el quinquenio formado por el año que antecede al año anterior al cálculo y los cuatro años

- que anteceden a éste, sean menores que las transferencias promedio efectuadas a dicho Fondo en el mismo período, la dependencia será de 0.
2. En cuanto a las comunas cuyos ingresos promedio desde el Fondo Común Municipal en el quinquenio formado por el año que antecede al año anterior al cálculo y los cuatro años que anteceden a éste, sean mayores a las transferencias promedio efectuadas desde dicho Fondo en el mismo período, la dependencia será la resta entre dichos ingresos y transferencias promedio, dividida por los ingresos promedio.

- b. Por estudiantes: Por cada estudiante matriculado al año anterior al cálculo, se transferirá al sostenedor municipal respectivo la cantidad de \$106.150. Por su parte, por cada estudiante preferente y prioritario de acuerdo con la ley N° 20.248, se efectuará una transferencia extra de \$53.075 y de \$106.150, respectivamente.
No obstante, el cálculo de los montos a distribuir de acuerdo con lo establecido en los literales precedentes, la suma de los recursos así distribuidos a cada sostenedor de acuerdo con los literales a), b) y c) del artículo 10, no podrá disminuir en más de un 5% (-5%) ni aumentar en más del 5% (+5%), respecto del monto percibido durante el año anterior.

Si en virtud de la distribución y los límites señalados, la suma de los montos asignados a cada sostenedor fuese superior a los recursos contemplados, la distribución se verá reducida proporcionalmente al monto resultante de la distribución y los límites señalados anteriormente. Si en virtud de la distribución y los límites señalados, la suma de los montos asignados a cada sostenedor fuese inferior a los recursos contemplados, la distribución se verá incrementada proporcionalmente al monto resultante de la distribución y los límites señalados anteriormente.

Los datos mencionados para efectuar los cálculos del presente artículo se obtendrán del sitio web www.sinim.cl y/o de la información disponible en el Ministerio de Educación. Adicionalmente, el Ministerio de Educación podrá obtener la información que requiera, solicitándola a entidades públicas o privadas.

Artículo 12.- Actos Administrativos de Distribución y Transferencia de los Recursos. La distribución de los recursos del Fondo de Apoyo a la Educación Pública se efectuará mediante una o más resoluciones del Director de Educación Pública, copia de las cuales se remitirán a la Dirección de Presupuestos.

La transferencia de recursos estará sujeta a la firma de uno o más convenios de desempeño, suscritos con el Director de Educación Pública, que deberán dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 6° y 7°, del presente acto administrativo.

Con todo, en caso de que la Dirección de Educación Pública no llegare a acuerdo en el contenido y condiciones de los convenios con algún sostenedor, no estará obligada a celebrar el mencionado acuerdo de voluntades ni a transferir los recursos que les correspondan a éstos de acuerdo a la distribución establecida en los artículos 10 y 11.

Artículo 13.- Criterios de Focalización de los recursos destinados a los establecimientos de educación parvularia en su modalidad Vía Transferencia de Fondos (VTF). Los recursos que destine el sostenedor para financiar acciones en estos establecimientos deberán estar exclusivamente enmarcados en los criterios de focalización que se establecen en el presente artículo.

De acuerdo con la oferta de establecimientos de educación parvularia en su modalidad Vía Transferencia de Fondos (VTF) que mantiene vigente el sostenedor, deberá cumplir preferentemente con los siguientes criterios de focalización:

1. Cumplimiento Normativo: Destinar recursos a los establecimientos que no cuentan con el Reconocimiento Oficial del Estado, con el objeto de financiar acciones exclusivamente vinculadas para la obtención de éste y que se encuentren contenidas en la Pauta de Autoevaluación dispuesta por la Subsecretaría de Educación Parvularia.
2. Respuesta frente a urgencias: Orientado a dar respuesta a requerimientos por condiciones de higiene y salubridad, seguridad u otras que pongan en riesgo la continuidad de la prestación del servicio educativo, por ejemplo, la eliminación de plagas o la reparación de sistema de alcantarillado, entre otras.
3. Estudios y/o diseños: Gastos orientados a actividades de diagnóstico de la infraestructura, estudios, perfiles, o preparación y desarrollo de los diseños de arquitectura y especialidades, así como gastos requeridos para la regularización de la infraestructura y de la propiedad de los inmuebles destinados al funcionamiento de establecimientos de educación parvularia en su modalidad Vía Transferencia de Fondos (VTF).

Con todo, se podrá complementar con recursos del Fondo de Apoyo a la Educación Pública, aquellos proyectos con recursos transferidos por la Junta Nacional de Jardines Infantiles establecidos en el subtítulo 33 del programa 01, capítulo 11, Partida 09, de la Ley de Presupuestos del

Sector Público, cuyo criterio de focalización sea de aquellos establecidos en el numeral 1, Cumplimiento Normativo, de este artículo.

Artículo 14.- Distribución de Excedentes del Fondo de Apoyo a la Educación Pública. Si existiese un excedente de recursos considerados en el artículo 10 del presente acto administrativo, dado que no fue posible distribuirlos de acuerdo a las normas de los artículos anteriores o por incumplimiento de compromisos establecidos en el respectivo convenio de desempeño por parte de algún sostenedor, éstos podrán distribuirse, dentro del año presupuestario respectivo y sólo en aquellos usos señalados en el artículo 9° de este reglamento, entre los sostenedores municipales y corporaciones municipales, en caso de dificultades sobrevinientes y extraordinarias, debidamente acreditadas, que pongan en peligro la continuidad de la prestación del servicio educacional de uno o varios establecimientos educacionales de un sostenedor, lo que será determinado a través de acto administrativo fundado, sujeto a la tramitación correspondiente.

Con todo, los recursos que se asignen a un sostenedor bajo esta modalidad no podrán exceder en más de un 60% de los montos que se le hayan asignado en la distribución primitiva del total del Fondo, salvo si el incumplimiento de dicho sostenedor hubiese generado parte del excedente, en cuyo caso éste no podrá recibir nuevos recursos.

Los montos que se asignen de acuerdo a lo señalado en el presente artículo incrementarán los montos considerados en el convenio anteriormente suscrito con el sostenedor correspondiente, lo que se llevará a efecto a través de una modificación de convenio, la que se aprobará por el acto administrativo que proceda, sujeto a la tramitación correspondiente.

La fecha tope para solicitar los excedentes y acompañar los antecedentes que los justifiquen de acuerdo al inciso primero, será el último día hábil del mes de octubre del año que corresponda.

Artículo 15.- Continuidad de los convenios. Las municipalidades y corporaciones municipales que hayan celebrado convenios con el Ministerio de Educación o con la Dirección de Educación Pública sobre las materias del presente Título en años anteriores al 2026 y referidos a establecimientos educacionales traspasados a Servicios Locales de Educación entre los años 2018 y 2026, podrán seguir cumpliendo dichos convenios y ejecutando los proyectos. En todo caso, los bienes que se adquieran o construyan serán de propiedad del respectivo Servicio Local de Educación Pública. Para estos efectos la Dirección deberá complementar las resoluciones a que se refiere el artículo vigésimo segundo transitorio de la ley N° 21.040, con los bienes que correspondan.

TÍTULO III DEL FONDO DE APOYO A LA EDUCACIÓN PÚBLICA - SERVICIOS LOCALES

Artículo 16.- Uso y Destino de los Recursos del Fondo de Apoyo a la Educación Pública - Servicios Locales. Sin perjuicio de los usos generales señalados en el artículo 3°, los recursos de este fondo serán utilizados exclusivamente en el financiamiento de aquellas acciones propias de la entrega de dicho servicio y su mejoramiento, y en la revitalización de los establecimientos educacionales, en los términos del artículo 9°, y con la sola excepción del saneamiento financiero; y podrán destinarse para los fines y obligaciones financieras del ámbito educativo que se requieran para asegurar el funcionamiento del servicio educativo y serán considerados como ingresos propios de los Servicios Locales de Educación Pública.

Con todo, estos recursos también podrán destinarse al equipamiento, mejoramiento y mantención de infraestructura, en los establecimientos de educación parvularia en su modalidad Vía Transferencia de Fondos (VTF), de acuerdo con los criterios de focalización establecidos en el artículo 13.

Estos recursos podrán también ser destinados al financiamiento de proyectos e iniciativas de trabajo en red de los establecimientos educacionales y las comunidades educativas de los respectivos servicios locales.

TÍTULO IV DEL FONDO DE REACTIVACIÓN EDUCATIVA

Artículo 17.- Objeto. El objetivo general del Fondo para la Reactivación Educativa es la implementación de estrategias, iniciativas y/o acciones que promuevan la asistencia, permanencia, vinculación y revinculación, así como el mejoramiento de la asistencia, de las y los niñas y niños, adolescentes y jóvenes con alto ausentismo o trayectorias educativas interrumpidas, de manera coordinada y apoyando a las comunidades educativas.

Artículo 18.- Formulario de solicitud de recursos. Podrán solicitar los recursos del Fondo para la Reactivación Educativa los sostenedores mencionados en el artículo 2° de esta resolución. La solicitud de los sostenedores se realizará mediante la presentación de un formulario, el que estará disponible a través del medio electrónico que determine la Dirección de Educación Pública, y que contendrá, a lo menos, lo siguiente:

- a) Nombre y Rol Único Tributario del sostenedor.
- b) Correo electrónico del sostenedor.
- c) Firma simple, firma electrónica avanzada o autenticación mediante clave única, del representante del sostenedor.
- d) Declaración jurada del sostenedor relativa al conocimiento y aceptación del contenido en la presente resolución; y de compromiso de cumplimiento de las obligaciones contempladas en este acto administrativo.
- e) Usos específicos a los que se destinarán los recursos.
- f) Declaración jurada del sostenedor relativa al conocimiento y aceptación de los planes de trabajo para la Reactivación Educativa, los que se encontrarán disponibles a través del medio electrónico que determine la Dirección de Educación Pública, con al menos dos días hábiles de anticipación a la apertura de cada etapa de solicitud de recursos.
- g) Solicitud del monto que le corresponda según la nómina que deberá ser publicada por la Dirección de Educación Pública a través del medio electrónico que determine dicho organismo, el día anterior a la fecha en que se inicie cada etapa de solicitud de recursos. Esta nómina será determinada de acuerdo con los criterios de distribución dispuestos en la presente resolución.

El formulario podrá ser presentado en formato digital a través del medio electrónico que determine la Dirección de Educación Pública, o físicamente ante dicho organismo.

Artículo 19.- Etapa de solicitud de recursos del Fondo para la Reactivación Educativa.

Las solicitudes de recursos del Fondo para la Reactivación Educativa por parte de municipalidades, corporaciones municipales, establecimientos regidos por el decreto ley N° 3.166 y Servicios Locales de Educación Pública, deberán ser presentadas por los sostenedores dentro de los cinco (5) días hábiles contados desde la publicación de la presente resolución en el medio electrónico que determine la Dirección de Educación Pública.

Artículo 20.- Resolución de transferencia de los recursos. Los recursos del Fondo para la Reactivación Educativa serán transferidos por la Dirección de Educación Pública, mediante una o más resoluciones, a los sostenedores, previa verificación de las condiciones pertinentes, siempre que exista disponibilidad presupuestaria para ello, y según el programa de caja respectivo.

La transferencia de recursos a las Corporaciones Municipales o administradores privados de establecimientos educacionales regidos por el decreto ley N° 3.166, de 1980, del Ministerio de Educación, deberá realizarse previa suscripción de un convenio con la Dirección de Educación Pública, para la cual el sostenedor deberá acreditar la circunstancia de estar inscrito en los registros de personas jurídicas receptoras de fondos públicos y dar cumplimiento íntegro a la ley N° 19.862.

La transferencia de los recursos del Fondo para la Reactivación Educativa no podrá efectuarse más allá del 31 de diciembre de 2026.

Los sostenedores cuyo servicio educacional sea traspasado durante el año 2026, podrán ejecutar los recursos del Fondo para la Reactivación Educativa hasta el día anterior a la fecha del traspaso.

En caso de que el sostenedor deba constituir garantía, la transferencia de recursos se efectuará una vez verificado el cumplimiento de este requisito.

Los recursos se transferirán en dos cuotas, la primera por el 65% y la segunda por el 35%, las que se transferirán conforme al avance proporcional de la actividad reflejado en los informes de actividades entregados a los que se refiere el artículo 25. En casos excepcionales, por resolución fundada de la Dirección de Educación Pública, y únicamente durante el último trimestre del año 2026 y tratándose de receptores públicos, se podrán transferir los recursos correspondientes en una única cuota.

En el caso de los receptores privados, la entrega del informe inicial -a que se refiere la letra a) del artículo 25- será condición previa para la transferencia de la primera cuota.

La o las resoluciones referidas en este artículo contendrán, a lo menos, las siguientes menciones:

- a) Determinación del sostenedor beneficiario.
- b) Programa de transferencia de recursos en una o más cuotas.
- c) Indicación del monto que se obliga a transferir la Dirección de Educación Pública.
- d) Obligación del sostenedor de sujetarse al Plan de Trabajo, sin perjuicio de las modificaciones que puedan efectuarse de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.
- e) Obligación de devolución de los recursos observados, no ejecutados, no rendidos o destinados a un fin distinto para el que fueron asignados, en el plazo que se establezca al efecto.
- f) Usos específicos a los que se deberán destinar los recursos, actividades específicas y los conceptos de gastos.
- g) En su caso, que la transferencia de recursos se efectuará una vez cumplida la condición de constitución de garantía.

Tratándose de receptores privados deberá suscribirse previamente un convenio de transferencia de recursos, instrumento que deberá dar cumplimiento a las normas legales vigentes al momento de la transferencia, en particular las reglas previstas en los artículos 23 y siguientes de la ley N° 21.796.

Artículo 21.- De las Garantías. En el caso de que la beneficiada con el Fondo para la Reactivación Educativa sea una corporación municipal o un administrador privado de establecimientos educacionales regidos por el decreto ley N° 3.166, que reciban recursos por montos superiores a las 1.000 UTM, deberán entregar vale vista, boleta de garantía, póliza de seguro, depósito a plazo, certificados de fianza u otros instrumentos que permitan su cobro inmediato, a nombre de la Dirección de Educación Pública, para la caución: garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 5% del monto total de los recursos a transferir.

Esta garantía deberá señalar que se encuentra tomada como “garantía de fiel cumplimiento del Fondo para la Reactivación Educativa”. Esta garantía deberá ser entregada a la Secretaría Regional Ministerial respectiva, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la total tramitación del acto que disponga la transferencia o apruebe el convenio respectivo y deberá tener una vigencia de al menos sesenta (60) días corridos posteriores al término del plazo de ejecución de los recursos o de vigencia del convenio. Dicha Secretaría remitirá la garantía a la Dirección de Educación Pública.

La garantía deberá estar siempre vigente, y ser renovada al menos quince (15) días hábiles antes de su vencimiento.

La Dirección de Educación Pública estará facultada para hacer efectiva la garantía referida precedentemente en el evento de que las rendiciones de cuentas no sean presentadas dentro de los plazos establecidos al efecto o para el caso que se disponga el cese definitivo de las transferencias o el término anticipado por causa imputable al sostenedor, sin perjuicio de las acciones legales que procedan para exigir la restitución total de los aportes.

En todo caso, el sostenedor tendrá derecho a retirar la garantía dentro de quince (15) días hábiles a contar de la aprobación, por parte de la Dirección de Educación Pública, de la última rendición de cuentas que proceda.

Artículo 22.- Obligaciones de los sostenedores beneficiarios. Los sostenedores beneficiarios de los recursos del Fondo para la Reactivación Educativa deberán cumplir, a lo menos, con las siguientes obligaciones:

- a) Llevar un registro de las actividades implementadas, de las contrataciones efectuadas, así como de los ingresos y gastos.
- b) Mantener los fondos en una sola cuenta para la administración de los recursos asignados, con excepción de los Servicios Locales de Educación Pública.
- c) Emplear los recursos transferidos en los usos específicos autorizados.
- d) Sujeción a un plan de trabajo para la Reactivación Educativa, que considerará, a lo menos, componentes y actividades.
- e) Ejecutar los recursos dentro del plazo establecido para ello en la resolución de transferencia o convenio respectivo.
- f) Los Servicios Locales informarán a la Dirección de Educación Pública del estado de avance del plan de trabajo de Reactivación Educativa, según sus componentes y actividades, mientras que los demás sostenedores deberán informar de la materia a los Departamentos Provinciales de Educación.
- g) Devolver los recursos observados definitivamente, no ejecutados, no rendidos, o destinados a un fin distinto al asignado, en conformidad a lo dispuesto en los artículos 23, 26 y 27.
- h) Otorgar garantías, en el caso de las corporaciones municipales y administradores regidos por el decreto ley N° 3.166, para la ejecución de los recursos, si corresponde, de acuerdo al artículo 21, quedando facultada la Dirección de Educación Pública para hacerlas efectivas.
- i) Rendir cuentas de acuerdo con lo dispuesto en la resolución N° 30, de 2015, y la resolución exenta N° 1.858, de 2023, ambas de la Contraloría General de la República, así como en el artículo 23 del presente acto.
- j) Presentar los informes de actividades a que se refiere el artículo 25.
- k) Facilitar la inscripción y participación de los profesionales y gestores de Equipos Territoriales de Asistencia y Revinculación, en las instancias de formación que ofrezca el Ministerio de Educación.

Tratándose de receptores privados, las mencionadas obligaciones estarán consignadas también en el convenio de transferencia a que se alude en el literal h) del artículo 20 del presente instrumento.

Artículo 23.- Rendición de cuentas. Los Servicios Locales de Educación Pública deberán presentar y efectuar las rendiciones de cuentas ante la Dirección de Educación Pública, mientras que los demás sostenedores deberán presentar las rendiciones de cuentas ante las Secretarías Regionales Ministeriales de Educación respectivas, las que deberán revisar las rendiciones e informes que consideren y brindar asistencia técnica, en la medida que así lo establezca el acto administrativo de transferencia.

Las Secretarías Regionales Ministeriales estarán facultadas para exigir a los sostenedores los antecedentes que sean necesarios, debiendo informar del resultado de la revisión a la Dirección de Educación Pública, entidad que en definitiva aprobará o rechazará las rendiciones de cuentas presentadas.

Los sostenedores deberán entregar informes de rendición de cuentas mensuales de los recursos empleados en la ejecución de los fondos transferidos.

La Dirección de Educación Pública o las Secretarías Regionales Ministeriales de Educación, según corresponda, revisarán la rendición de cuentas y antecedentes necesarios que consideren pertinentes, dentro de un plazo de quince (15) días hábiles, contados desde la recepción, y podrán aprobarlos u observarlos, lo que deberá comunicarse por escrito dentro de los cinco (5) días corridos siguientes al plazo previsto para la revisión.

En caso de tener observaciones respecto de las rendiciones, el sostenedor tendrá un plazo de diez (10) días hábiles, contados desde la fecha de recepción de la comunicación oficial y por escrito de las observaciones, para hacer las correcciones o aclaraciones pertinentes y entregarlas a la Dirección o Secretaría Regional respectiva, la que deberá revisarlas dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de recepción, y podrá aprobarlas o rechazarlas, lo que comunicará por escrito dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al plazo previsto para la revisión. En todo caso, la Dirección de Educación Pública aprobará o rechazará en definitiva todas las rendiciones de cuentas presentadas.

En caso de que las observaciones no sean definitivamente subsanadas dentro del plazo indicado, la Dirección podrá disponer el cese definitivo de las transferencias o el término anticipado del convenio respectivo, por el correspondiente acto administrativo fundado, y exigirá la restitución de los saldos no ejecutados, no rendidos u observados.

El sostenedor deberá llevar de forma separada la contabilidad de los aportes que la Dirección de Educación Pública otorgue mediante la resolución respectiva. Asimismo, deberá llevar un registro de los ingresos y egresos de todos los aportes en dinero que le sean entregados. En dicho registro deberá consignar, en orden cronológico, el monto detallado de los recursos ingresados; el monto detallado de los egresos, señalando su uso y destino, con la individualización de los comprobantes de contabilidad que han aprobado los giros realizados cuando correspondan y el saldo disponible.

El sostenedor deberá conservar la documentación de respaldo de la rendición de cuentas, en el mismo orden cronológico del registro de ingresos y gastos.

Todos los sostenedores a los que se otorguen recursos en el marco de esta resolución deberán realizar una rendición de cuentas final respecto de los recursos aportados por la Dirección de Educación Pública, la que se deberá efectuar conforme a las instrucciones impartidas por la resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República o la resolución que la reemplace. Esta rendición se deberá entregar dentro de los veinticinco días hábiles siguientes al término del plazo de ejecución de los recursos transferidos, y será aprobada por la Dirección de Educación Pública.

Con todo, el proceso de rendición de cuentas no podrá extenderse por más de seis meses contados desde el vencimiento del plazo de ejecución del convenio.

Asimismo, las rendiciones de cuentas deberán realizarse a través del Sistema de Rendición de Cuentas de la Contraloría General de la República (SISREC), debiendo para tales efectos considerar las reglas previstas en la resolución exenta N° 1.858, de 2023, de ese organismo.

Artículo 24.- Seguimiento y orientación en la ejecución de los recursos. Los sostenedores beneficiarios se sujetarán al seguimiento y orientación de la ejecución de los recursos que efectuarán a su respecto las Secretarías Regionales Ministeriales de Educación respectivas a través de sus Departamentos Provinciales. Por su parte, los Servicios Locales se sujetarán al seguimiento y orientación de la ejecución de recursos que efectuará la Dirección de Educación Pública.

El seguimiento podrá incluir reuniones, visitas programadas a los sostenedores o administradores y a los establecimientos, revisión de los informes de actividades del artículo siguiente y gestión financiera; evaluación del empleo de los recursos disponibles y su concordancia con los usos permitidos en la presente resolución y con el plan de trabajo dispuesto al efecto; así como la propuesta de acciones correctivas que sean necesarias.

Artículo 25.- Informes de actividades. El sostenedor deberá entregar a las Secretarías Regionales Ministeriales, a través de los Departamentos Provinciales respectivos, los siguientes informes que den cuenta de la ejecución de las actividades financiadas con los recursos transferidos, dentro de los plazos que en cada caso se indican, mientras que los Servicios Locales entregarán estos informes a la Dirección de Educación Pública, en el mismo plazo:

- a) Informe Inicial: Deberá dar cuenta de la planificación inicial del programa y de las condiciones para el inicio de la ejecución de los recursos. Este informe deberá contener, al menos: la nómina de contrataciones financiadas por el Fondo, indicando nombre, RUT, cargo, tipo de contrato, jornada y correo electrónico; la planificación detallada de actividades, conforme al respectivo plan de trabajo; la identificación de los establecimientos educacionales (RBD) que participarán del programa; y las proyecciones de metas por componente, incluyendo numeradores y denominadores para revinculación, mejoramiento de asistencia, actividades por establecimiento y el Intersector.
Este informe deberá presentarse entre los veinticinco (25) y treinta y cinco (35) días hábiles contados desde la primera transferencia de recursos.

- b) Informe Final: Deberá dar cuenta de la finalización del 100% de las actividades comprometidas en el respectivo plan de trabajo. Este informe deberá contener, al menos: la nómina final de contrataciones; la ejecución completa del plan de trabajo; las metas alcanzadas por componente, señalando numerador, denominador e indicador de avance; el detalle de los establecimientos educacionales intervenidos; el análisis cualitativo del proceso; y el respaldo documental de todas las actividades realizadas.
- Este informe deberá presentarse dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de ejecución de los recursos o del convenio.
- El Departamento Provincial respectivo o la Dirección de Educación Pública, según corresponda, contará con un plazo de diez (10) días hábiles para la entrega de las observaciones, y el sostenedor dispondrá de diez (10) días hábiles para responder. A su vez, el Departamento o Dirección deberá revisar las correcciones o aclaraciones presentadas por el sostenedor dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles, debiendo aprobarlas o rechazarlas definitivamente.
- Junto al informe final el sostenedor deberá acompañar una nómina en formato Excel o similar que contenga las siguientes tablas e información:
- I. Revinculación de estudiantes sin matrícula: nombre, apellidos, cédula de identidad, RBD del último establecimiento educacional del niño, niña o adolescente, responsable del niño, niña o adolescente y su correo electrónico, estado del proceso de revinculación y fecha de inicio del contacto.
 - II. Asistencia de estudiantes: nombre, apellidos, cédula de identidad, RBD del establecimiento educacional, fechas de contacto y datos del responsable.
 - III. Actividades para mejorar asistencia por establecimiento: nombre y RBD del establecimiento, niveles y estudiantes participantes y descripción de las actividades realizadas.
 - IV. Trabajo con el intersector: entidades participantes, descripción de la labor efectuada, finalidad y fechas de inicio y término.

Artículo 26.- De la suspensión y el cese definitivo de las transferencias de recursos del Fondo para la Reactivación Educativa. La Dirección de Educación Pública podrá suspender la transferencia de recursos a los sostenedores beneficiados cuando se detecte un incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente instrumento o del convenio, en su caso, que no tengan el carácter de grave.

Asimismo, podrá disponer el cese definitivo o el término anticipado del convenio, en su caso, cuando el incumplimiento por parte del sostenedor de tales obligaciones sea grave, lo que será aplicado por la Dirección de Educación Pública a través de resolución fundada.

1. Casos en que procede la suspensión de los aportes:

Se considerarán como incumplimientos que hacen procedente la suspensión de las transferencias los supuestos que se indican a continuación:

- a) Retraso en la obligación de rendir cuentas del gasto efectuado con cargo a los aportes entregados, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 23.
- b) No entregar oportunamente los informes a que hace referencia el artículo 25 o si han sido entregados oportunamente, no se hubiesen subsanado las observaciones o no se hubiesen realizado las correcciones o aclaraciones solicitadas dentro de los plazos estipulados en ese artículo.

2. Casos en que procede el cese definitivo o término anticipado:

Se considerarán como incumplimientos graves, que hacen procedente el cese definitivo o término anticipado de las transferencias, las siguientes situaciones:

- a) Haber destinado los recursos aportados a una finalidad distinta a la autorizada, lo que será determinado por la Secretaría Regional respectiva o la Dirección de Educación Pública, según corresponda.
- b) Retraso en más de dos meses, sin causa justificada, en la presentación de las rendiciones de cuentas señaladas en el artículo 23, lo que será determinado por la Secretaría Regional respectiva o la Dirección de Educación Pública, según corresponda.
- c) En su caso, no reponer oportunamente y/o no mantener vigente la garantía a que hace referencia el artículo 21.

En el evento que la Dirección de Educación Pública, por resolución fundada, adopte la decisión de cesar definitivamente la transferencia de recursos o el término anticipado del convenio, el sostenedor deberá proceder a la restitución de los recursos percibidos que hayan sido observados, no rendidos y/o no ejecutados, o destinados a un fin diverso al autorizado, en un plazo de diez (10) días hábiles,

contados desde la notificación de la mencionada resolución, conforme a las normas legales que rijan al momento de producirse los reintegros a que se refiere el presente artículo.

Se entenderán por recursos ejecutados, aquellos pagados por el sostenedor y aprobados por la Dirección de Educación Pública, en las rendiciones de cuentas previas al cese definitivo de la transferencia o en la última rendición correspondiente; y los que, aunque no se encuentren pagados, cuenten con una orden de compra o documento equivalente, y también hayan sido aprobados por la Dirección de Educación Pública en una fecha anterior a dicho cese o con una fecha anterior al término del plazo de ejecución de los recursos.

La adopción de estas medidas no dará derecho a indemnización alguna a favor del receptor.

En contra de las resoluciones que dispongan estas medidas de suspensión, cese de las transferencias o el término anticipado procederán los recursos dispuestos en la ley N° 19.880.

Artículo 27.- Devolución o reintegro. Si habiéndose efectuado todas las acciones comprometidas o habiéndose puesto cese definitivo a las transferencias o al convenio existen recursos no ejecutados por el sostenedor; o en caso de que existan recursos observados definitivamente, no rendidos o que hayan sido destinados a un fin distinto para el que fueron asignados; ellos deberán ser restituidos por el beneficiario dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la rendición de cuentas final, o desde la solicitud de restitución que realice la Dirección mediante oficio, conforme a las normas legales que rijan al momento de producirse los reintegros a que se refiere el presente artículo.

Artículo 28.- Readecuaciones de Montos. El sostenedor podrá solicitar readecuaciones de los montos considerados en el plan de trabajo para cada acción. Ello podrá ser solicitado a la Dirección de Educación Pública, la que podrá autorizarlo una vez y para los usos contemplados en los literales d) y e) del artículo 29. La readecuación de montos en ningún caso significará la entrega de nuevos recursos. Estas solicitudes podrán ser efectuadas hasta el mes de octubre de 2026. Las readecuaciones no podrán significar aumentar los montos destinados a los usos de los literales d) y e) del artículo 29 por sobre un 20% de los recursos que los sostenedores hubieren recibido del Fondo para la Reactivación Educativa en virtud de las solicitudes presentadas en la etapa contemplada en el artículo 19.

Las readecuaciones que se efectúen en el marco de este artículo no podrán implicar que se usen recursos en acciones que no se ajusten a los usos específicos establecidos en el artículo 29.

Además, tales readecuaciones, no podrán implicar que los sostenedores puedan contratar para el mes o meses para los que se aprueben dichos cambios, una cantidad de personas menor a la correspondiente de acuerdo a los artículos 30, 31 y 32. Con todo, la Dirección de Educación Pública mediante resolución fundada podrá aprobar readecuaciones para Servicios Locales que no cumplan con lo establecido en este inciso.

Las solicitudes de readecuaciones, establecidas en este artículo deberán ser presentadas mediante un oficio dirigido a la Dirección de Educación Pública, y deberán aprobarse mediante acto administrativo y modificarse los convenios, en los casos en que corresponda.

Artículo 29.- Usos Específicos del Fondo para la Reactivación Educativa. Los usos específicos en los cuales los sostenedores se encuentran autorizados a utilizar los recursos regulados en la presente resolución son los siguientes:

a) Contratación de profesionales del área psicosocioeducativa, mediante contrato a plazo fijo o por obra o faena, honorarios u otro régimen transitorio que la normativa aplicable al sostenedor permita. Las contrataciones no podrán extenderse más allá del plazo de ejecución de los recursos. Estos profesionales ejercerán las siguientes funciones relativas a la reactivación de la asistencia y revinculación de estudiantes en cada uno de sus territorios educativos:

1. Recopilar, analizar, comparar y actualizar información y datos respecto de estudiantes desvinculados e inasistencia crítica, integrando la información del Ministerio de Educación y otras entidades tales como: Centros de Salud Familiar, Servicio Nacional de Discapacidad, Secretarías Regionales Ministeriales de Desarrollo Social, Oficinas de Protección de Derechos, y organizaciones sociales del territorio, entre otras.
2. Coordinar acciones para la identificación, contacto, permanencia y revinculación de niños, niñas y jóvenes con servicios públicos del territorio, tales como oficinas de infancia en el territorio, Centros de Salud Familiar, Servicio Nacional de Discapacidad, Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia, Servicio Nacional de Reinserción Social Juvenil, Secretarías Regionales Ministeriales de Desarrollo Social y las organizaciones sociales, entre otras.
3. De acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Educación, colaborar con los sostenedores en el diseño de estrategias, planes de trabajo y elaboración de protocolos para abordar la inasistencia crítica, desvinculación y garantía del derecho a la educación.
4. Colaborar con los sostenedores en la definición de prioridad y requerimientos tanto en el apoyo pedagógico como psicosocial a niños, niñas y jóvenes.

5. Desarrollar seguimiento de los planes de trabajo indicados en el artículo 22, letra d), implementados por los sostenedores.
6. Vincularse con sostenedores del territorio para revisar y evaluar avances de los planes de trabajo indicados en el artículo 22 letra d).
7. Distribuir, organizar y apoyar técnicamente al equipo de gestores territoriales en el desarrollo de sus funciones.

Con los recursos del Fondo para la Reactivación Educativa se podrán financiar los pagos por concepto de feriado legal o proporcional que procedan por el término de la relación de trabajo o prestación de servicios de los profesionales, en los términos del inciso final del artículo 31.

b) Equipos territoriales: Contratación de las personas que se indican para que formen parte de los equipos territoriales:

- i. Gestor territorial: Contratación de personas para prestar el servicio de gestión territorial y comunitaria, mediante contrato a plazo fijo o por obra o faena, honorarios, u otro régimen transitorio que la normativa aplicable al sostenedor permita. Las contrataciones no podrán extenderse más allá del plazo de ejecución de los recursos. Estas personas ejercerán las siguientes funciones relativas a la reactivación de la asistencia y revinculación de estudiantes en cada uno de sus territorios educativos:

1. Apoyar en el despliegue territorial (visitas y contacto con familias y comunidades) de la revinculación de niños, niñas y jóvenes identificados, pudiendo incluir a niños, niñas y adolescentes que están bajo protección del Estado.
2. Analizar la información que el Ministerio de Educación pone a disposición de los sostenedores, desagregado territorialmente, en lo relativo a la desvinculación, ausentismo y brechas escolares.
3. Participar de las reuniones de trabajo con comunidades educativas, sostenedores y servicios del sector relacionadas con desvinculación, ausentismo y brechas escolares.
4. Desarrollar seguimiento de los planes de trabajo indicados en el artículo 22, letra d).
5. Participar de los procesos de diálogo con organizaciones sociales y comunitarias, con enfoque en la superación de la deserción, ausentismo y brechas escolares.

- ii. Gestor experto: Contratación de: profesionales de rubros distintos al área psicosocioeducativa; personas que tengan la calidad de técnicos de educación superior, o bien, personas con experiencia idónea en las funciones que se requieren.

Estas contrataciones se efectuarán mediante contrato a plazo fijo o por obra o faena, honorarios u otro régimen transitorio que la normativa aplicable al sostenedor permita. Las contrataciones no podrán extenderse más allá del plazo de ejecución de los recursos. Estas personas ejercerán las funciones relativas a la reactivación de la asistencia y revinculación de estudiantes detalladas en el literal a) de este artículo en cada uno de sus territorios educativos, y además, apoyarán en el despliegue territorial para la revinculación de niños, niñas y jóvenes identificados (visitas y contacto con familias y comunidades). Sólo podrá contratarse a estos gestores bajo las condiciones del inciso final del artículo 31.

Con los recursos del Fondo para la Reactivación Educativa se podrán financiar los pagos por concepto de feriado legal o proporcional que procedan por el término de la relación de trabajo o prestación de servicios de los gestores referidos en este literal, en los términos del inciso final del artículo 31.

c) Financiamiento de gastos operacionales para realización de las funciones que desempeñen las personas contratadas en virtud de los literales a. y b. anteriores, especialmente, de viáticos, combustibles, gastos de movilización, y hospedaje de ser necesario, en el ejercicio de sus tareas, así como elementos de identificación relacionados con el Fondo para la Reactivación Educativa, tales como credenciales y tarjetas de identificación.

d) Implementar, respecto de las y los estudiantes que presentan rezago educativo, campañas de revinculación o pedagógicas, talleres pedagógicos y curriculares y otras acciones que persigan la disminución de las brechas de aprendizaje, incluyendo la compra de insumos, que permitan que la población escolar se incorpore en un plazo adecuado a los niveles educativos que se interrumpieron, y que fomenten y fortalezcan la asistencia de los estudiantes.

e) Los recursos del Fondo para la Reactivación Educativa también podrán ser empleados en campañas de revinculación o pedagógicas, talleres, salidas pedagógicas y actividades extracurriculares que tengan por objetivo el desarrollo integral y el bienestar de estudiantes, docentes, asistentes de la educación y equipos directivos, incluyendo la compra de insumos necesarios para su ejecución.

Artículo 30.- Criterios de distribución de recursos para la contratación de profesionales, equipos territoriales y gastos operacionales. La distribución de recursos para la contratación de profesionales del área psicosocioeducativa, de equipos territoriales y para gastos operacionales entre municipios, corporaciones municipales y Servicios Locales de Educación Pública se realizará de acuerdo con las siguientes reglas:

- a. La distribución de los recursos se determinará en función de un número de profesionales y/o de integrantes de equipos territoriales, según lo establecido en los siguientes literales.
- b. Se determinará el nivel de criticidad de cada comuna o territorio de competencia del Servicio Local, según corresponda, calculando la media geométrica de las siguientes variables comunales:
 - i. Porcentaje de estudiantes beneficiados con Subvención Escolar Preferencial.
 - ii. Porcentaje de desvinculación de estudiantes durante el año 2025.
 - iii. Porcentaje de estudiantes con asistencia crítica, esto es, inferior al 85% al mes de noviembre de 2025.

Luego, se ordenarán las comunas o territorio de competencia del Servicio Local de menor a mayor criticidad, y se dividirán en cuatro cuartiles -de 25% de comunas cada uno-, siendo el cuartil 1 de menor criticidad y el cuartil 4 de mayor criticidad.

- c. El número de profesionales del área psicosocioeducativa e integrantes de equipos territoriales se determinará para cada comuna o territorio de competencia de un Servicio Local en función del número de su matrícula real durante el año 2025 y su cuartil de criticidad, de acuerdo a la siguiente tabla:

CRITICIDAD DE LA COMUNA O TERRITORIO SLEP	SE ASIGNARÁ UN PROFESIONAL POR CADA:	SE ASIGNARÁ UN GESTOR POR CADA
1	6.500 estudiantes matriculados	3.250 estudiantes matriculados
2	5.500 estudiantes matriculados	2.750 estudiantes matriculados
3	4.000 estudiantes matriculados	2.000 estudiantes matriculados
4	3.000 estudiantes matriculados	1.500 estudiantes matriculados

El número de profesionales del área psicosocioeducativa e integrantes de equipos territoriales que se asigne a cada sostenedor será el resultado de dividir su matrícula antedicha por el número de estudiantes de la tabla anterior que corresponda a su criticidad. El resultado será aproximado al número entero más cercano.

Sin perjuicio de lo anterior, cada comuna o territorio de un Servicio Local podrá tener como máximo cinco profesionales y diez gestores territoriales, y deberá siempre contar con al menos un profesional.

El monto de recursos que corresponderá por comuna o territorio de competencia del Servicio Local será la sumatoria de la cantidad de profesionales e integrantes de equipos territoriales determinado de acuerdo con este literal y los precedentes para cada comuna o territorio del Servicio Local, multiplicado por \$1.326.000.- por cada profesional y \$530.400.- por cada gestor territorial, por los meses de ejecución de Plan de trabajo.

- d. Se distribuirán recursos para gastos operacionales diferenciados según la realidad del territorio. Para las comunas o territorios de competencia de un Servicio Local que contienen al menos diez localidades aisladas, el monto destinado al gasto operacional corresponderá al 10% del sueldo u honorario bruto de los profesionales y gestores. En el caso de que la comuna o territorio de competencia del Servicio Local contenga menos de diez localidades aisladas, el gasto operacional corresponderá al 8% del sueldo u honorario de los profesionales y gestores.

Artículo 31.- Condiciones para el empleo de los recursos destinados a la contratación de profesionales, integrantes de equipos territoriales y gastos operacionales. Los recursos que se distribuyan en virtud del artículo precedente deberán ser empleados para la contratación de los profesionales e integrantes de equipos territoriales, así como para gastos operacionales.

La cantidad de profesionales y gestores territoriales que deberá contratar el sostenedor será a lo menos aquella que se determine de acuerdo con los criterios dispuestos en el artículo precedente. El sueldo u honorario bruto mensual para los profesionales será de \$1.326.000.- y para los encargados de gestión de \$530.400.-. Este monto será inmodificable por el sostenedor, quien sólo podrá aumentarlo, sin que pueda imputarse dicho aumento al Fondo para la Reactivación Educativa, de acuerdo con la normativa aplicable.

En caso de que, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 30, se asigne sólo un profesional a un sostenedor, y hubiere transcurrido un mes desde que se le transfirieron los recursos para su contratación

sin haberla podido efectuar, podrá contratar en su lugar a un gestor experto, siempre que se certifique por el secretario municipal que se hubiere publicado por al menos 15 días corridos la oferta del empleo o servicio en el sitio web del municipio o corporación municipal, y que no se recibieron postulaciones o las recibidas no cumplan con los requisitos correspondientes o perfil del cargo. El sueldo u honorario bruto mensual del gestor experto será de \$1.326.000.-, este monto será inmodificable por el sostenedor, quien sólo podrá aumentarlo, sin que pueda imputarse dicho aumento al Fondo para la Reactivación Educativa, de acuerdo con la normativa aplicable.

Si proyectado el gasto de contratación de personas en los términos referidos durante lo que reste del respectivo período de ejecución se generasen remanentes, los sostenedores podrán emplear estos recursos en los pagos referidos en los párrafos finales de las letras a) y b) del artículo 29. Asimismo, respecto de dichos remanentes los sostenedores podrán solicitar readecuaciones del plan de trabajo, en los términos del artículo 28, que les permitan emplear los recursos en los usos específicos de las letras d) y e) del artículo 29.

Artículo 32.- Criterios de distribución para la contratación de un gestor, para gastos operacionales y para asistencia y permanencia para los administradores de establecimientos educacionales regidos por el decreto ley N° 3.166. Para los administradores de establecimientos educacionales regidos por el decreto ley N° 3.166, los recursos del Fondo para la Reactivación Educativa se distribuirán en la suma de \$6.364.800.- por cada dos establecimientos de un mismo administrador, ubicados en una comuna que supere los 1.000 estudiantes desvinculados durante el año 2025, según determine el Ministerio de Educación. Estos recursos deberán ser empleados en la contratación de un encargado de gestión territorial para los dos establecimientos referidos, en los términos establecidos en el inciso tercero del artículo anterior. Adicionalmente, se distribuirán la suma de \$509.184.- a cada administrador que reciba los recursos anteriores para gastos operacionales referidos en la letra c) del artículo 29, los que también podrán emplear en los usos de las letras d) y e) del mismo artículo para fines de asistencia y permanencia.

Será aplicable a los establecimientos regulados en este artículo lo establecido en el inciso final del artículo 31.

Artículo 33.- Recursos para asistencia y permanencia. La distribución de recursos para asistencia y permanencia entre municipios, corporaciones municipales y Servicios Locales de Educación Pública se realizará en dos etapas, de acuerdo con las siguientes reglas:

Primera Etapa (previo a la postulación):

- a. Se determinará el nivel de criticidad de cada comuna o territorio de competencia del Servicio Local, según corresponda, calculando la media geométrica de las siguientes variables comunales:
 - i. Porcentaje de estudiantes beneficiados con Subvención Escolar Preferencial.
 - ii. Porcentaje de desvinculación de estudiantes durante el año 2025.
 - iii. Porcentaje de estudiantes con asistencia crítica, esto es, inferior al 85% al mes de noviembre de 2025.
- b. Luego, se ordenarán las comunas o territorio de competencia del Servicio Local de menor a mayor criticidad, y se dividirán en cuatro cuartiles -de 25% de comunas o territorio de competencia del Servicio Local, cada uno-, siendo el cuartil 1 de menor criticidad y el cuartil 4 de mayor criticidad.
- c. Los recursos para asistencia y permanencia M_i , para cada comuna o territorio de competencia del Servicio Local i , se obtendrán multiplicando el monto unitario por cuartil, por el número de establecimientos educacionales que correspondan a la comuna o territorio de competencia del Servicio Local, según la siguiente tabla:

CRITICIDAD DE LA COMUNA O TERRITORIO SLEP	MONTO POR CADA ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL (\$)
1	29.745
2	59.490
3	89.235
4	118.980

Segunda Etapa (posterior a la postulación):

Los excedentes que se originen de los recursos que no fue posible distribuir posterior a la etapa de postulación al Fondo de Reactivación, se distribuirán al ítem de asistencia y permanencia, conforme lo siguiente:

- a. Se determinará el nivel de criticidad de cada comuna o territorio de competencia del Servicio Local, según corresponda, calculando la media geométrica de las siguientes variables comunales:
- iv. Porcentaje de estudiantes beneficiados con Subvención Escolar Preferencial.
 - v. Porcentaje de desvinculación de estudiantes durante el año 2025.
 - vi. Porcentaje de estudiantes con asistencia crítica, esto es, inferior al 85% al mes de noviembre de 2025.
- b. Luego, se ordenarán las comunas o territorio de competencia del Servicio Local de menor a mayor criticidad, y se dividirán en cuatro cuartiles -de 25% de comunas o territorio de competencia del Servicio Local, cada uno-, siendo el cuartil 1 de menor criticidad y el cuartil 4 de mayor criticidad, asignándose los siguientes pesos de criticidad:

Cuartil	Peso de Criticidad
1	1
2	2
3	3
4	4

- c. El peso total de cada comuna o territorio de competencia del Servicio Local, se obtendrá multiplicando el peso del cuartil correspondiente por el número de establecimientos educacionales que integran la comuna o territorio de competencia del Servicio Local.
- d. El monto de recursos de asistencia y permanencia asignado a cada comuna o territorio de competencia del Servicio Local (M_j) se distribuirá proporcionalmente al peso total de cada comuna o territorio de competencia del Servicio Local, según la siguiente fórmula:

$$M_j = R_{AP} \times \frac{P_j}{\sum_{k=1}^n P_k}$$

donde:

1. M_j corresponde al monto asignado a la comuna o territorio de competencia del Servicio Local j.
2. R_{AP} corresponde al monto total de recursos disponibles para asistencia y permanencia.
3. P_j corresponde al peso total de la comuna o territorio de competencia del Servicio Local j.
4. $\sum_{k=1}^n P_k$ corresponde a la suma de los pesos totales de todas las comunas o territorios de competencia del Servicio Local considerados.
5. n corresponde al número total de comunas o territorios de competencia del Servicio Local incluidos en la distribución.

El monto total final asignado para el ítem asistencia y permanencia a cada comuna o territorio de competencia del Servicio Local, corresponderá a la suma de los recursos asignados en la Primera y Segunda Etapa:

$$M_{\text{final}} = M_i + M_j$$

Los recursos distribuidos en virtud de este artículo sólo podrán ser empleados en los usos específicos contemplados en las letras c) y d) del artículo 29.

Anótese, tómese razón y publíquese.- María Paz Arzola González, Ministra de Educación.

Lo que transcribo a usted para su conocimiento.- Saluda atentamente a usted, Daniel Rodríguez Morales, Subsecretario de Educación.